



Panduan Dasar Data Base
Laporan Tes Masuk Penerimaan Santri Baru
Pondok Pesantren Darussalam

Microsoft **Access** 2016

Maspupah dan Ashary R

**Panduan Dasar Data Base Laporan
Penerimaan Santri Baru (PSB)
Pondok Pesantren Darusslam
Microsoft Access 2016**



Yayasan Darussalam Tanjungpura Tasikmalaya



Panduan Dasar Data Base Laporan Penerimaan Santri Baru (PSB) Pondok Pesantren Darusslam Microsoft Access 2016 Editor Ashary Ramdhani, Yayasan Darussalam Tanjungpura Tasikmalaya, Tasikmalaya, 2022

Vi+ 37 Hlm : 18 cm x 25 cm

Diterbitkan oleh :

Yayasan Darussalam Tanjungpura Tasikmalaya

Kp. Narunggul RT 03 RW 01 Desa Tanjungpura Kec. Rajapolah Kab. Tasikmalaya, Jawa Barat 46155

Telp (0265) 2424623

Fax. (0265) 2424292

Penulis : Maspupah dan Ashary Ramdhani

Editor : Ashary Ramdhani

Desain Cover : Ashary Ramdhani

Lay Out : Ashary Ramdhani

Cetakan Pertama, Maret 2023

Hak cipta dilindungi Undang-Undang No 19 Tahun 1992



فَيِّدُوا الْعِلْمَ بِالْكِتَابِ

“Ikatlah ilmu dengan tulisan” (HR. at-*Thabarani*)

خَيْرُكُمْ مَنْ تَعَلَّمَ الْقُرْآنَ وَعَلَّمَهُ

“Sebaik-baik kalian adalah orang yang mempelajari al-Quran dan mengajarkannya.” (HR. Bukhari)





KATA PENGANTAR



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah.... Syukur kepada Allah SWT, atas berkat rahmat Allah buku ini dapat terselesaikan. Kesyukuran akan semakin terasa besar jika buku ini dapat dipakai dalam kebutuhan laporan Database Penerimaan Santri Baru (PSB), atau dalam kegiatan pendidikan lainnya.

Sholawat dan salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Rasulullah Muhammad SAW. Niat kami menyusun buku ini dalam rangka mempermudah kegiatan pendidikan untuk perbaikan generasi. Buku yang kecil ini dalam kajian ilmunya sangat khusus dan terbatas, tetapi kami berharap buku ini tepat sasaran bahasannya dan senantiasa terpakai dengan sebaik-baiknya terutama dalam kegiatan PSB.

Buku yang telah disusun ini hanyalah ilmu dasar MS Accses dan terbatas pada pelaporan Database PSB. Sengaja disusun khusus membahas contoh tersebut, karena akan menjadi panduan panitia berikutnya secara periodik dan pergantian SDM. Dengan panduan buku ini dapat menjadi modal dasar yang mencukupi dalam pelaporan PSB, dan menjadi dasar untuk mengembangkan dan menyempurnakan laporannya lebih baik lagi.

Besar harapan kami, buku ini menjadi amal jahriyah kami, dan benar-benar terpakai serta bermanfaat untuk Pondok Pesantren Darussalam secara khusus dan pemakainya secara umum.

Jazakumullah

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Penulis



DAFTAR ISI



HALAMAN JUDUL (i)

HALAMAN MOTTO (ii)

KATA PENGANTAR (iii)

DAFTAR ISI (iv)

BAGIAN I PENGENALAN, MEMULAI DAN MEMBUAT DATABASE (1)

1.1 Pengenalan Microsoft Access (1)

1.2 Memulai Microsoft Access (1)

1.3 Membuat Database (3)

BAGIAN II MEMBUAT DESIGN VIEW DAN FORM (16)

BAGIAN III MENGGUNAKAN MENU FORMAT DAN FORM DESIGN (21)

1. Mengubah Format Font Dari Field (21)

2. Melihat Tampilan Form (22)

3. Membuat Title Dari Database (23)

4. Memberi Warna Background Title (25)

5. Membuat sub Title / Subjudul (26)

6. Membuat tombol *Previous*, *Next* dan *Save* (27)

BAGIAN IV FINISHING LAPORAN DATABASE (32)

1. Menentukan Nilai Rata-rata (32)

2. Menginput Foto Calon Santri (34)

TENTANG PENULIS (38)

BAGIAN I

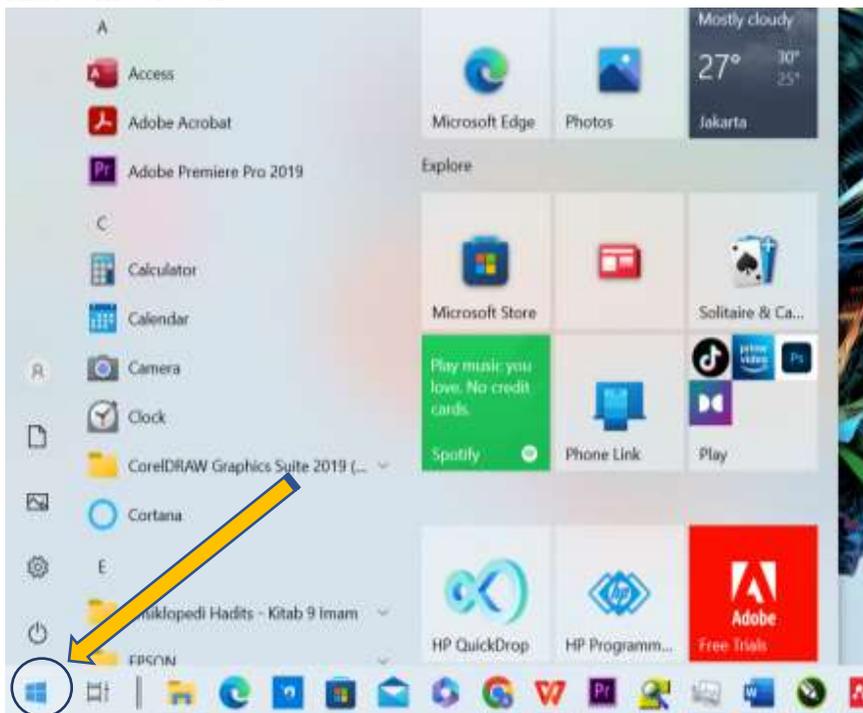
PENGENALAN, MEMULAI DAN MEMBUAT DATABASE

1.1 Pengenalan Microsoft Access

Microsoft Access adalah aplikasi yang berguna untuk membuat, mengolah, dan mengelola basis data atau lebih yang dikenal sebagai *database*. *Database* adalah kumpulan arsip data yang berbentuk tabel yang saling berkaitan untuk menghasilkan informasi. Data digunakan sebagai masukan yang akan diolah menjadi informasi. Dalam merancang *database* antara Tabel, Form, Query, Report, Macro, Modul, dan Pages saling terkait sehingga dapat dikoordinasikan dalam pembuatan Tombol Macro, Menu Drop Down dan Menu Switchboard.

1.2 Memulai Microsoft Access

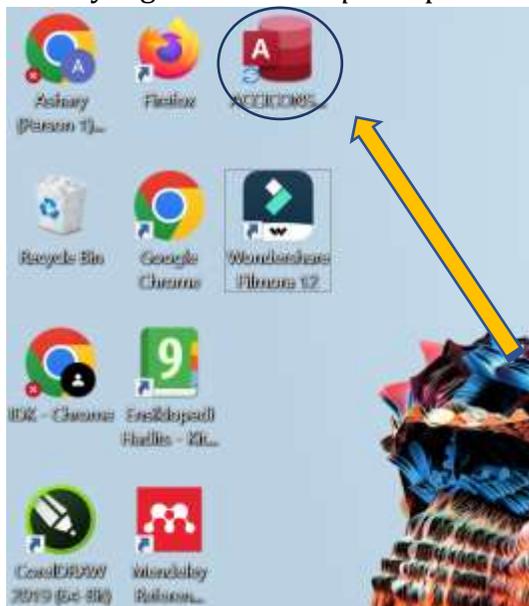
- Klik tombol **start**



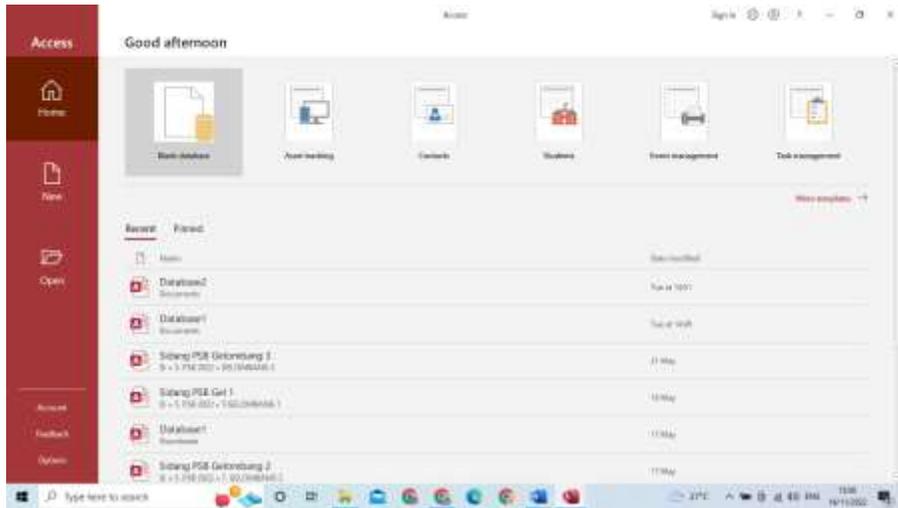
- lanjutkan dengan Microsoft Office Access



- Atau dengan cara menekan tombol klik dua kali icon Microsoft Acces yang ada di Desktop computer



➤ Tampilan awal Microsoft Access 2016



Bagian awal dari Microsoft Access 2016 terdiri dari beberapa bagian yaitu:

1. *Blank Database* berisi *icon* perintah untuk menciptakan *database* kosong.
2. Kolom *Search Online templates* berisi kolom pencarian untuk mencari tampilan *template* yang di download ke internet.
3. *Recent* berisi daftar nama-nama *database* yang telah dibuka sebelumnya.
4. Jika kita membuka Microsoft Access 2016 secara *online*, maka ada beberapa *template* yang disugestikan untuk nantinya dapat di download. Contohnya: *Asset Tracking*, *Contact*, *Students*, dll.

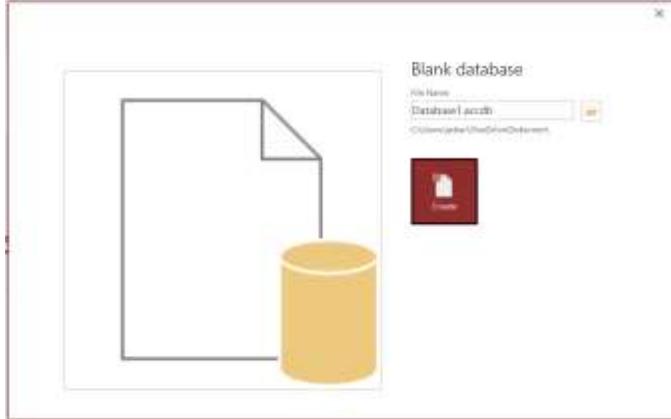
1.3 Membuat Database

Untuk membuat struktur data (*database*) kosong, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

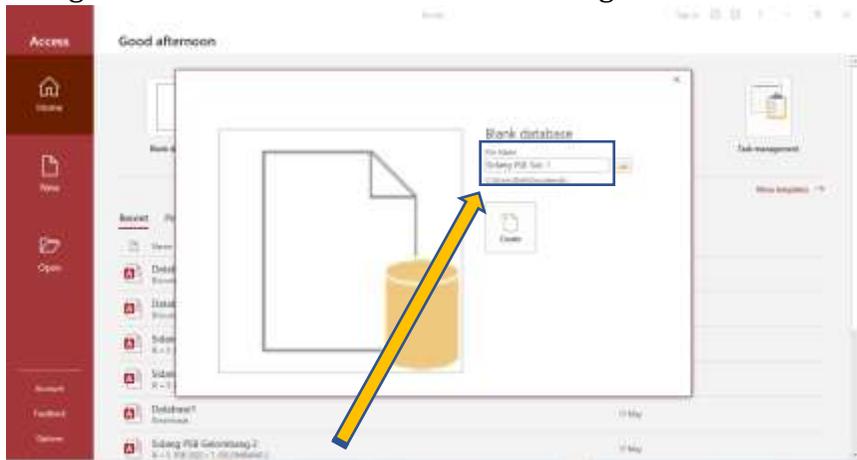
1. Pilih *Blank Database* pada daftar *template*.



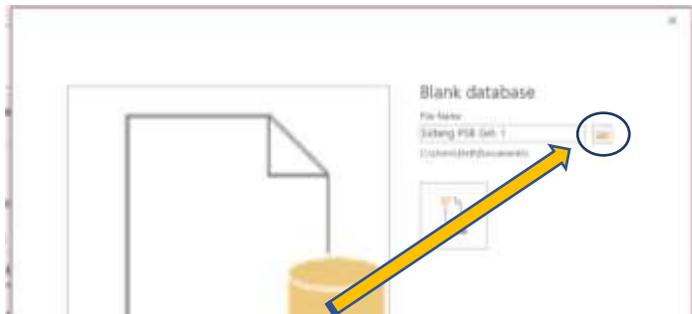
2. Selanjutnya akan tampil *pop-up* menu, pada *pop-up* menu tersebut kita akan diminta untuk memberikan nama file *database* yang akan dibuat. Pada tampilan *pop-up*, nama *database* otomatis adalah sebagai “Database1”,.



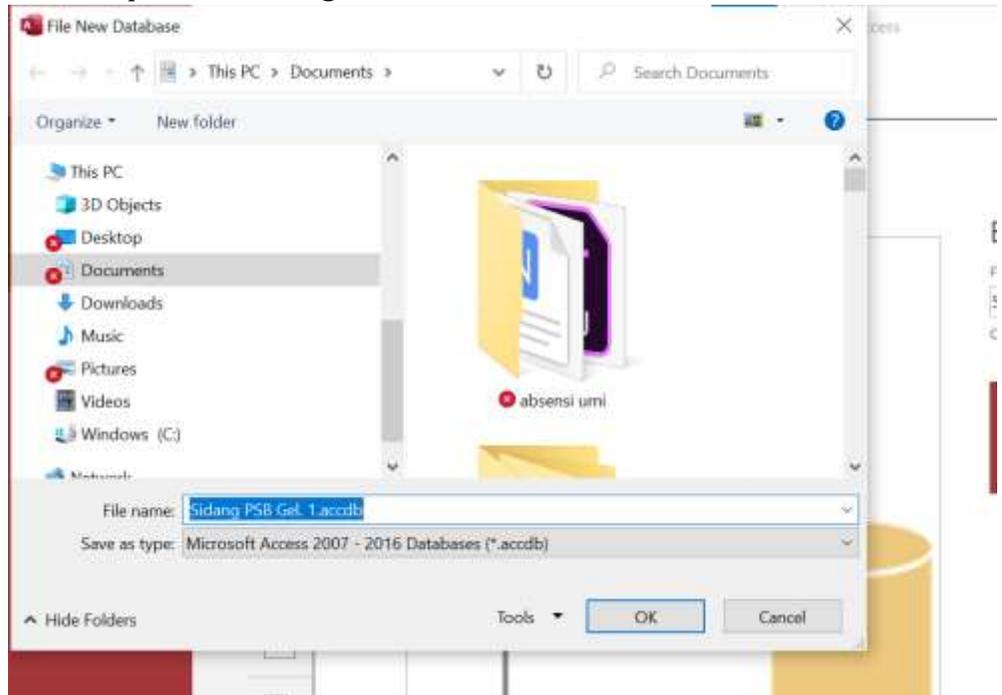
di sini kita akan mengganti nama pada kotak *File Name*, sebagai contoh akan diberikan nama “Sidang PSB Gel. 1”



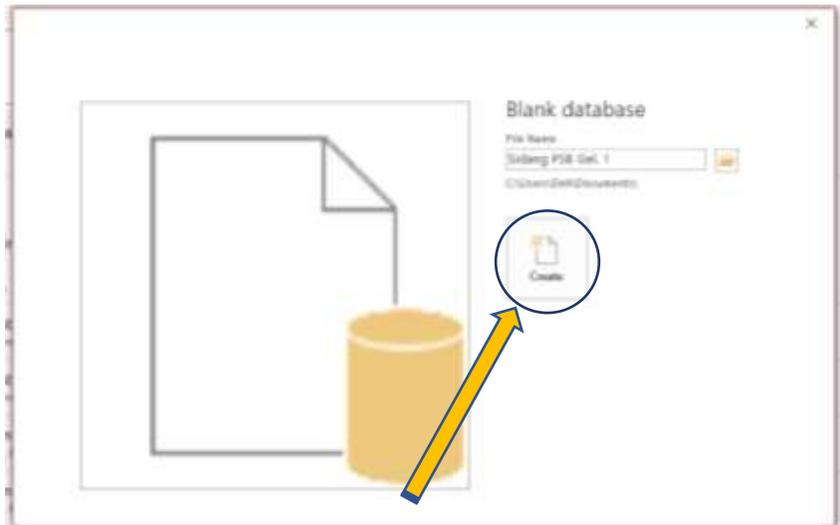
3. Klik ikon browse  untuk menempatkan lokasi file “Sidang PSB Gel. 1”



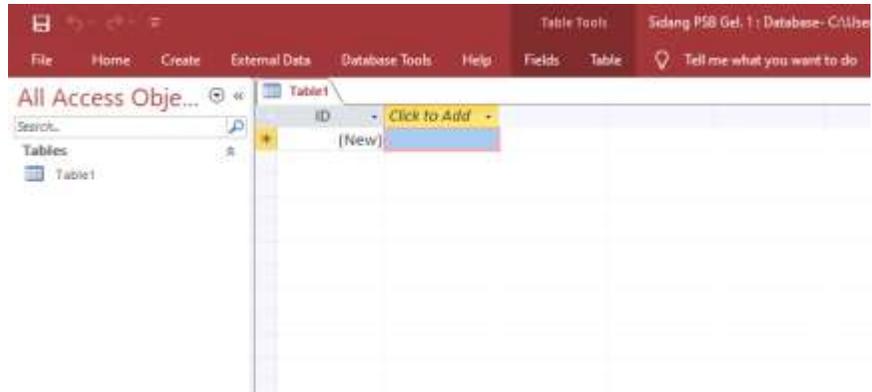
4. Lalu tampil kotak dialog klik OK



5. Kemudian klik tombol "Create"



6. Setelah klik tombol *Create*, akan terbuat sebuah *database* yang masih kosong. Tampilannya seperti berikut ini:



7. Setelah tahap ini, kita harus sudah menyiapkan data dalam bentuk Ms. Excel untuk mempercepat pengerjaan. Berikut contoh data yang kami berikan:

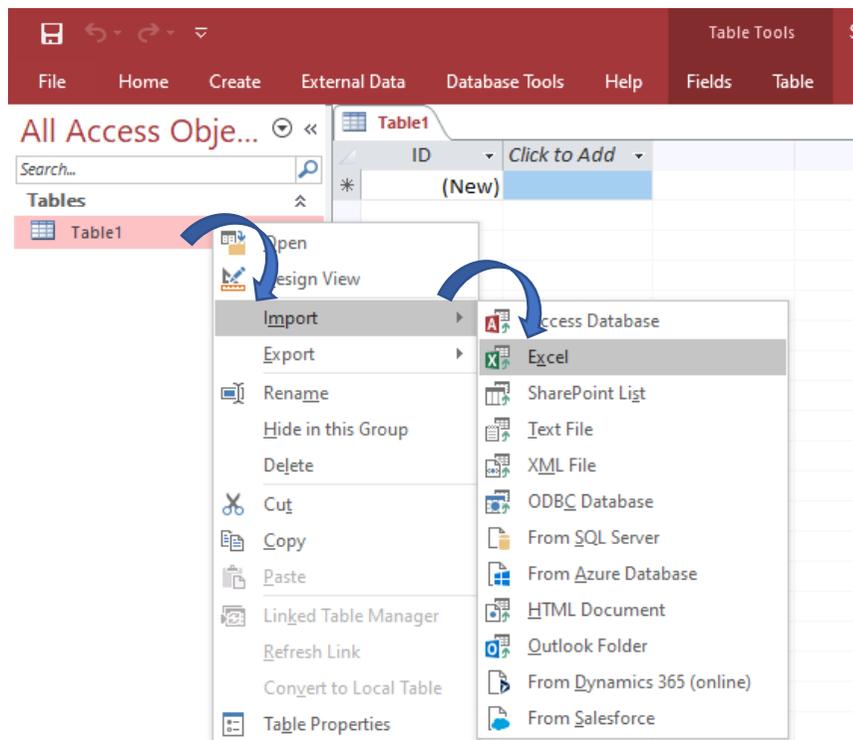
ID	NAMA LENGKAP	ALAMAT	NAMA AYAH	NAMA IBU	NO. HP	INFORMASI
1	MURAHANU RAHMA AMELI BEGAI	RT 001 RW 004 KAMPUNG BUKIT BANGUN KEMBARAAN KALABAR BOYAN BUNDAW KAMPUNG BUKIT BANGUN	MURAHANU RAHMA	BELLY SYLVA	+62819944499	Orang Tua - Kampung Bukit B.
2	NIKA MELARA	RT 001 RW 004 KAMPUNG BUKIT BANGUN KEMBARAAN KALABAR BOYAN BUNDAW KAMPUNG BUKIT BANGUN	KAMAHDI	DESI SARAFI	+62819944499	Orang Tua - Kampung Bukit B.
3	ALIF MUSTIKA RAHMAN	RT 001 RW 004 KAMPUNG BUKIT BANGUN KEMBARAAN KALABAR BOYAN BUNDAW KAMPUNG BUKIT BANGUN	ALIF MUSTIKA	STELLA	+62819944499	Orang Tua - Kampung Bukit B.
4	MABEL ANNA FANOM	RT 001 RW 004 KAMPUNG BUKIT BANGUN KEMBARAAN KALABAR BOYAN BUNDAW KAMPUNG BUKIT BANGUN	MABEL ANNA	DESI PRATIWI	+62819944499	Orang Tua - Kampung Bukit B.
5	MURAHANU RAHMA AMELI BEGAI	RT 001 RW 004 KAMPUNG BUKIT BANGUN KEMBARAAN KALABAR BOYAN BUNDAW KAMPUNG BUKIT BANGUN	MURAHANU RAHMA	DESI SYAHRAH	+62819944499	Orang Tua - Kampung Bukit B.
6	NIKA MELARA	RT 001 RW 004 KAMPUNG BUKIT BANGUN KEMBARAAN KALABAR BOYAN BUNDAW KAMPUNG BUKIT BANGUN	MURAHANU RAHMA	BELLA RAHMATI	+62819944499	Orang Tua - Kampung Bukit B.
7	MURAHANU RAHMA AMELI BEGAI	RT 001 RW 004 KAMPUNG BUKIT BANGUN KEMBARAAN KALABAR BOYAN BUNDAW KAMPUNG BUKIT BANGUN	MURAHANU RAHMA	DESI PRATIWI	+62819944499	Orang Tua - Kampung Bukit B.

Menu table yang harus ada :

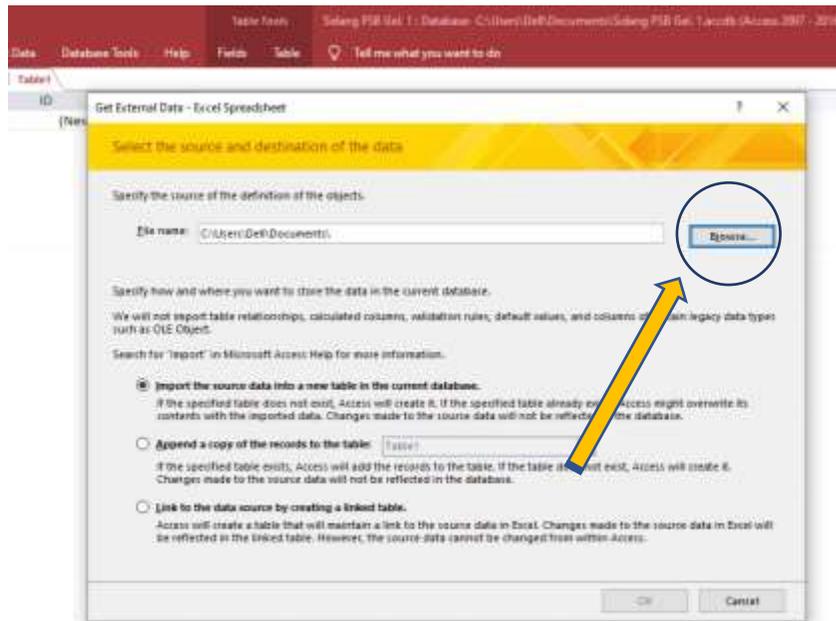
1. No
2. No Pendaftaran
3. Nama Lengkap
4. Alamat
5. Nama Ayah
6. Nama Ibu
7. No HP
8. Bentuk Tes
9. Informasi



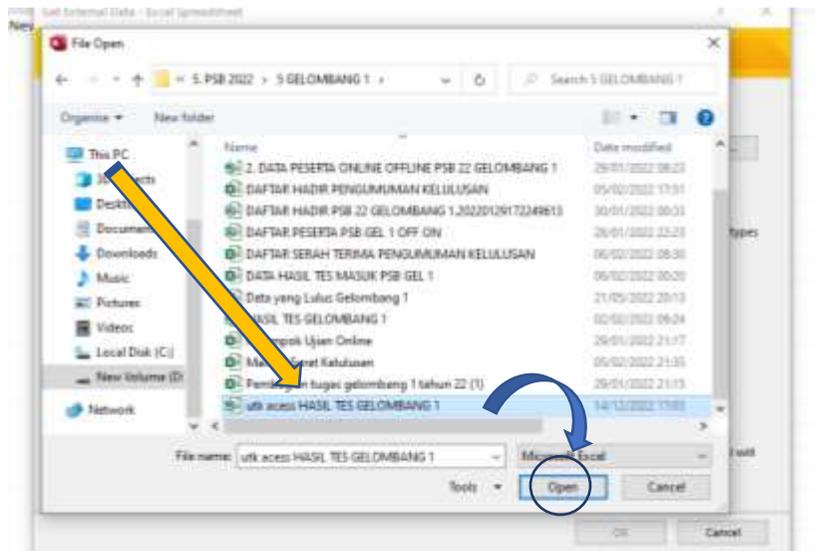
10. Motivasi
 11. Kesiapan Mondok
 12. Penghasilan Orangtua
 13. Nilai Tes Baca Al-Qur'an
 14. Nilai Tes Tajwid
 15. Nilai Tes Hafalan Al-Qur'an
 16. Nilai Tes Hafalan Do'a Sehari-hari
 17. Nilai Tes Praktek Ibadah
 18. Nilai Tes Tulis Matematika
 19. Nilai Rata-Rata Tes
 20. Keterangan Kelulusan
8. Selanjutnya, *import* data excel tersebut ke dalam aplikasi Ms. Access. Langkahnya :
- ✚ Klik kanan Table 1
 - ✚ Pilih *Import*
 - ✚ Pilih Excel



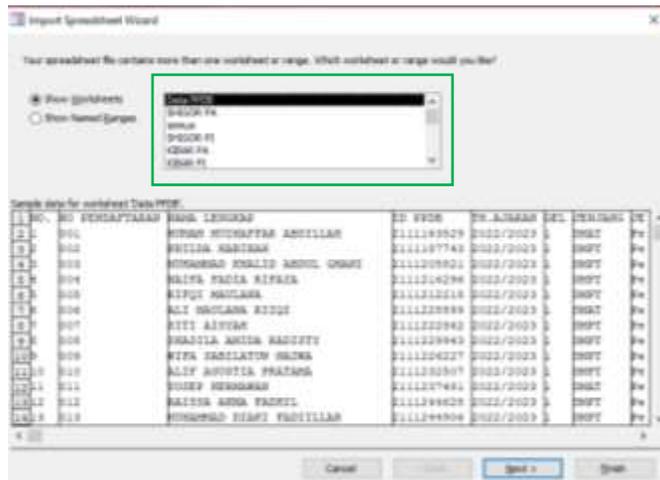
9. Maka akan muncul tampilan seperti berikut ini, Klik *browse* untuk mencari *file* excel yang sudah kita tentukan



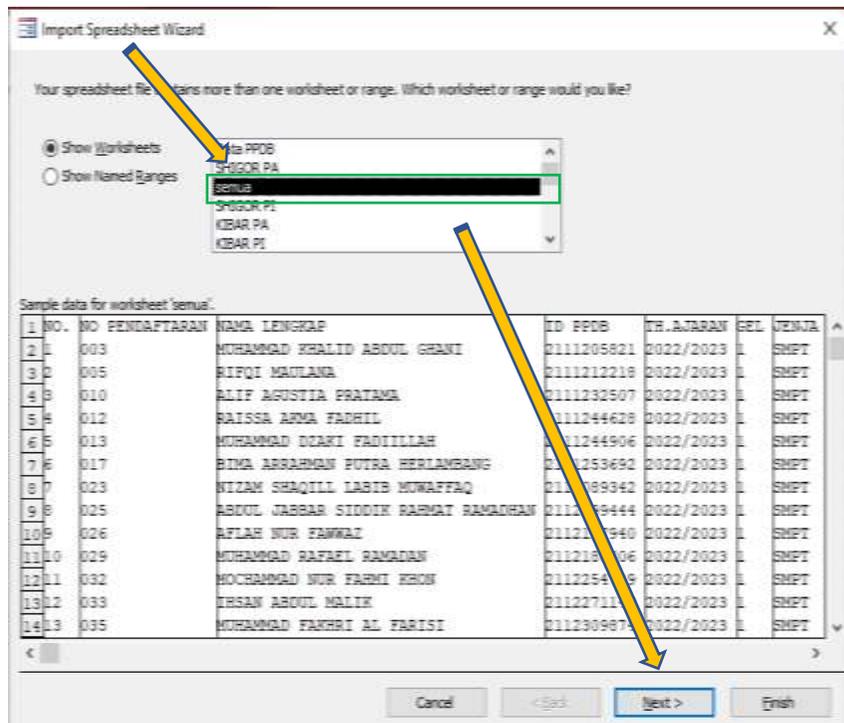
Lalu tampil kotak dialog untuk mengambil file data base yang diimport dari excel yang telah dibuat, Setelah kita klik *open*.



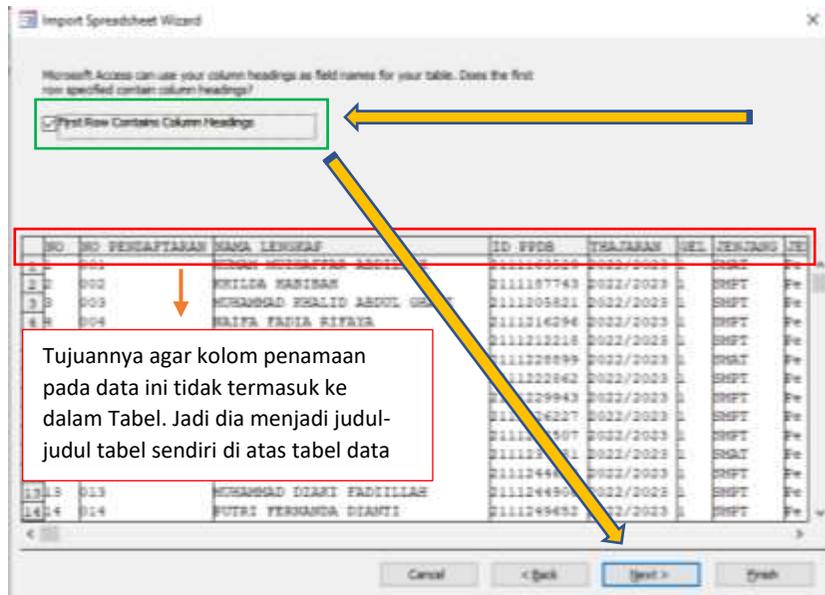
10. maka akan muncul tampilan selanjutnya, dan worksheets akan menampilkan berapa sheet yang ada di file tersebut.



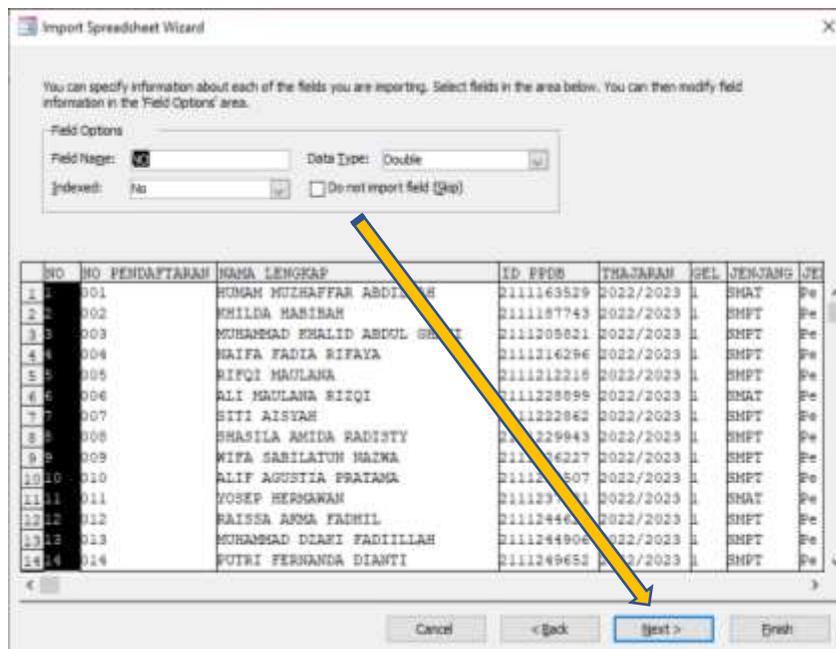
Kita memilih "Sheet" pada Excel yang akan di tampilkan pada Ms. Acces. Disini kami memilih "Sheet" dengan nama "Semua", Selanjutnya Klik "Next"



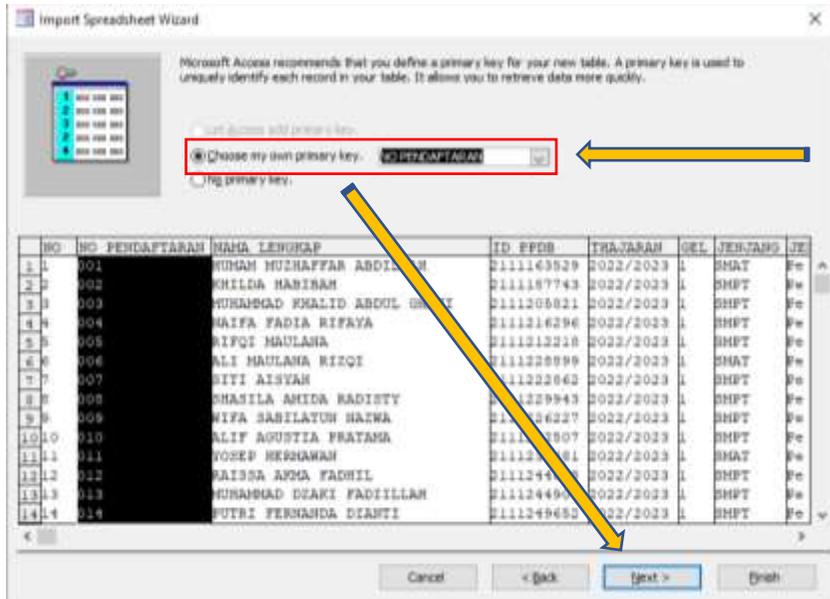
- Ikuti perintah pada tampilan selanjutnya berikut ini, pertama-tama centang kotak “First Row Column Heading”, Selanjutnya Klik “Next”



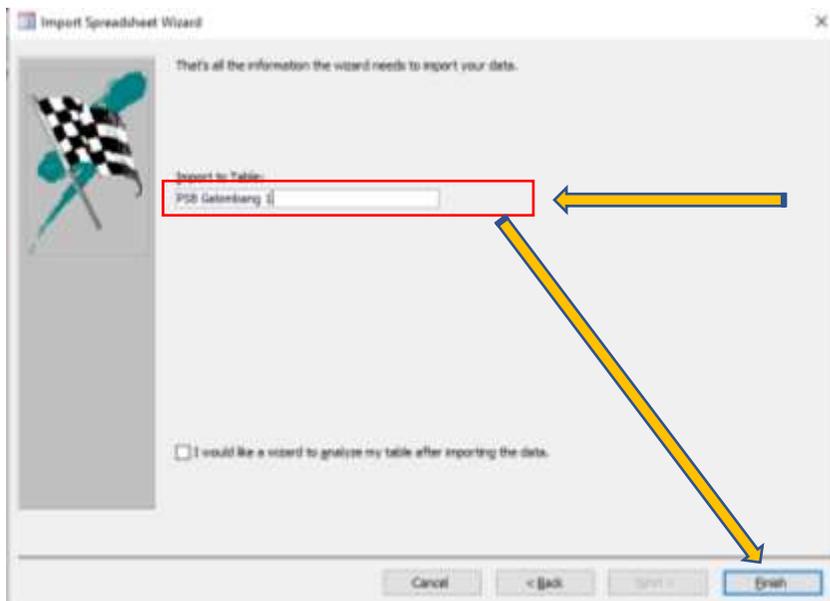
- Maka tampilan setelah di klik “Next” adalah sebagai berikut, lalu klik “next” :



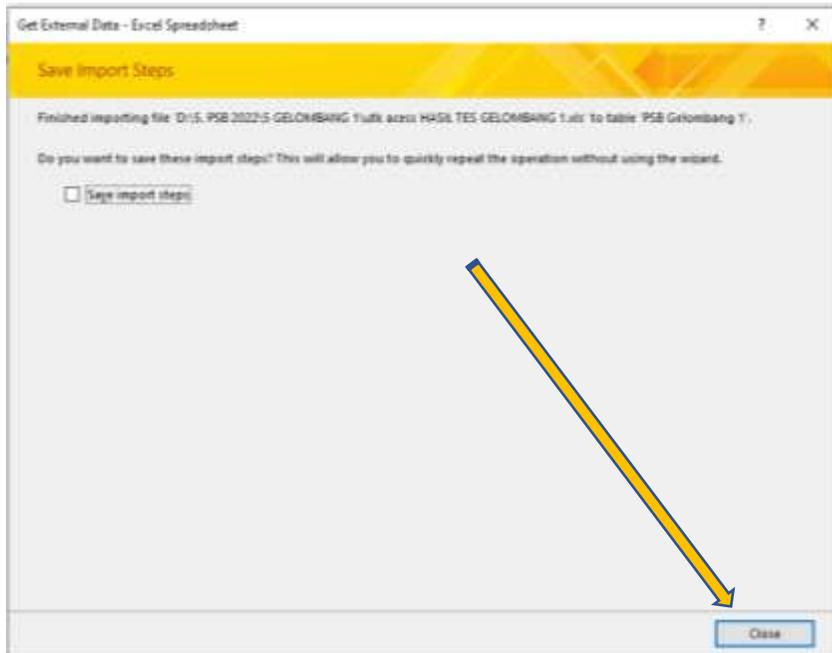
13. Langkah berikutnya, Klik “Choose my own primary key” nya “No Pendaftaran”. Mengenai fungsi Primary Key sudah dijelaskan di Bab 1, Selanjutnya Klik “Next”



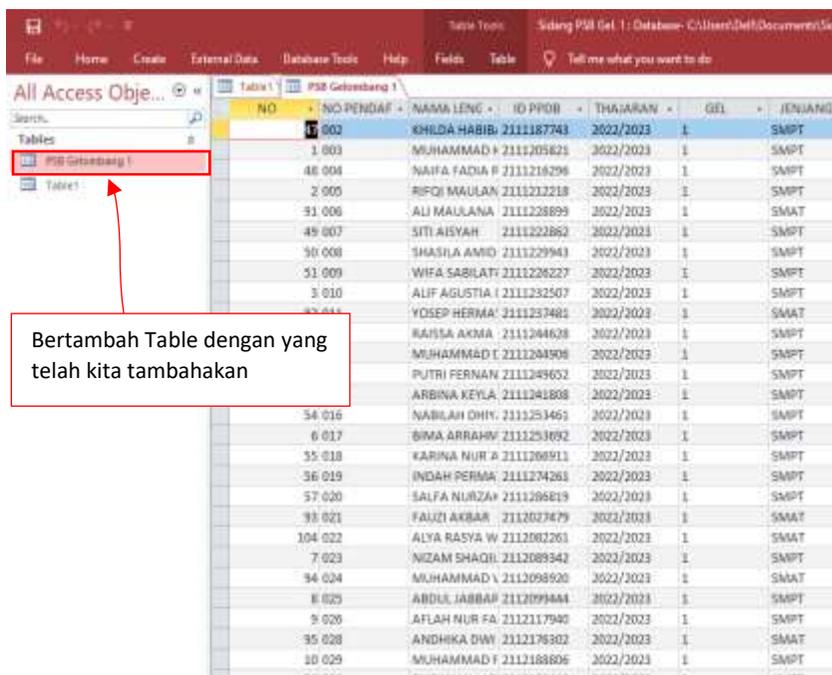
14. Langkah berikutnya, akan muncul kotak dialog berikut, Table nya bisa kita beri nama sesuai keinginan, agar diberi nama “PSB Gelombang 1” lalu klik “Finish”.



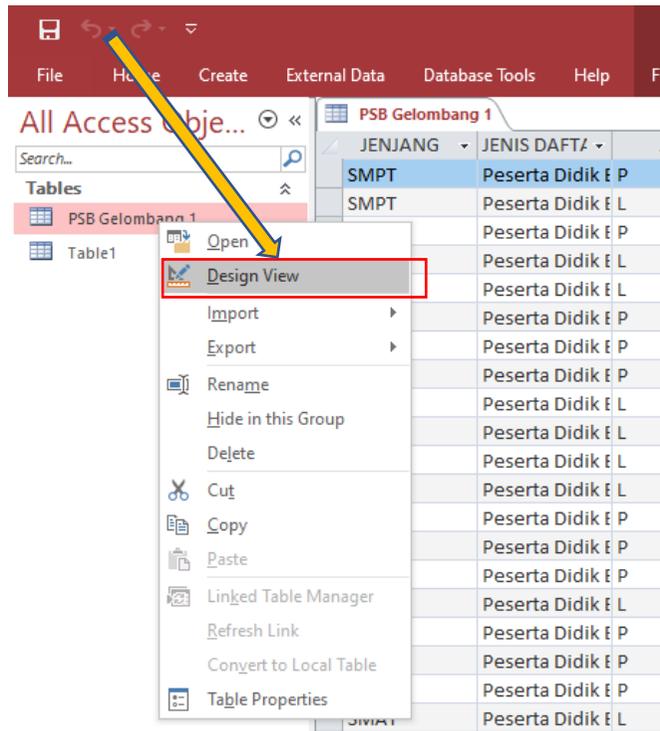
15. Langkah berikutnya, klik “Close” saja.



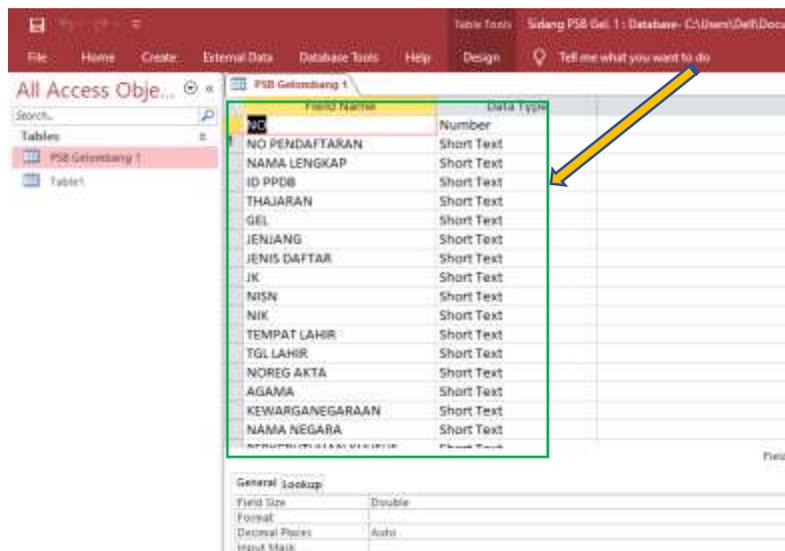
Maka tampilan Menu Bar pada sisi kiri akan bertambah “Table” dengan yang kita tambahkan sebelumnya,



16. Langkah berikutnya, klik pada Table “PSB Gelombang 1” seperti gambar berikut lalu klik “Design View”.



17. Akan tampil “Data Type” sebagai berikut, lalu sesuaikan datanya apakah, number, short text, long text, dan Attactman. Contoh number dan short text :



Contoh Long text dan short text :

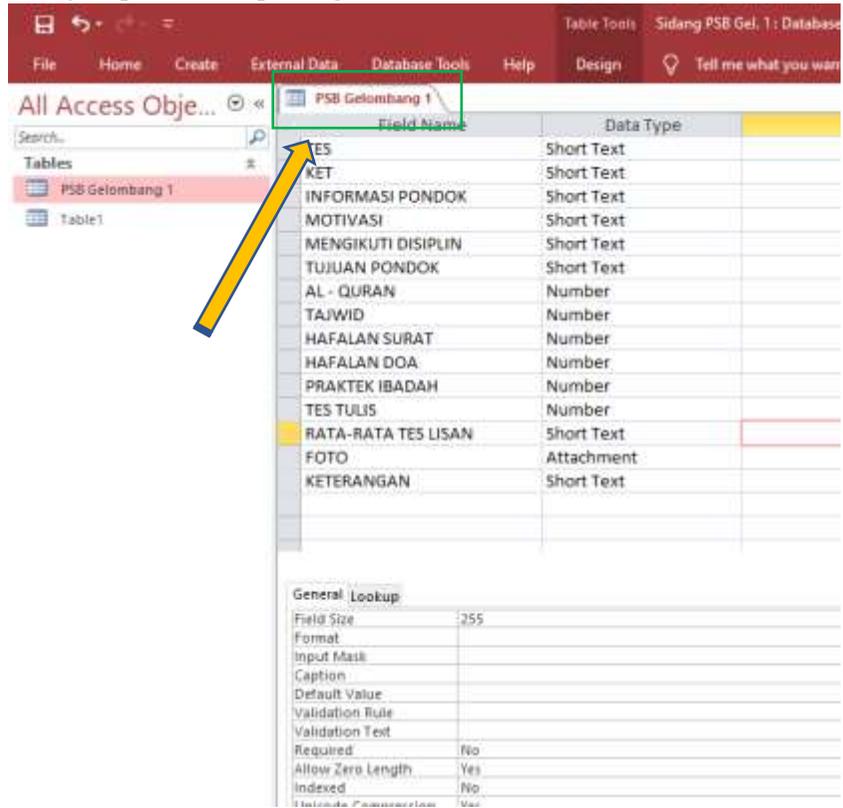
Field Name	Data Type
ALAMAT	Short Text
RT	Short Text
RW	Short Text
DUSUN	Short Text
KEL/DESA	Short Text
KECAMATAN	Short Text
KAB/KOTA	Short Text
PROVINSI	Short Text
POS	Short Text
ALAMAT LENGKAP	Long Text
TEMPAT TINGGAL	Short Text
ANAK KE	Short Text
NOKKS	Short Text
KPS	Short Text
NO KPS	Short Text
USULAN PIP	Short Text
KIP	Short Text

Contoh short text, number dan attachment :

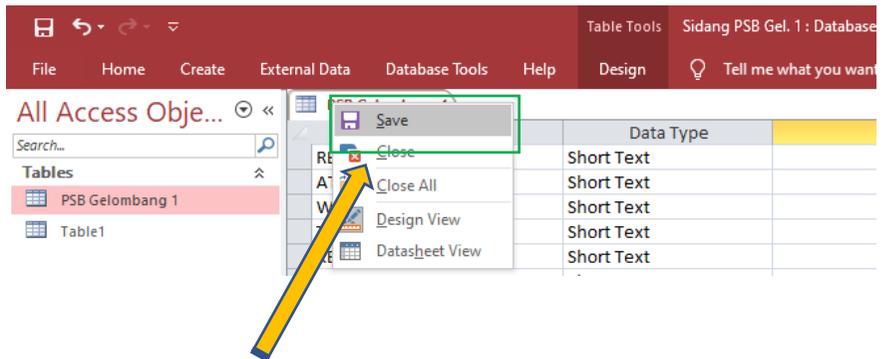
Field Name	Data Type
TES	Short Text
KET	Short Text
INFORMASI PONDOK	Short Text
MOTIVASI	Short Text
MENGIKUTI DISIPLIN	Short Text
TUJUAN PONDOK	Short Text
AL - QURAN	Number
TAJWID	Number
HAFALAN SURAT	Number
HAFALAN DOA	Number
PRAKTEK IBADAH	Number
TES TULIS	Number
RATA-RATA TES LISAN	Short Text
FOTO	Attachment
KETERANGAN	Short Text

General Lookup	
Field Size	255
Format	
Input Mask	
Caption	
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Required	No
Allow Zero Length	Yes
Indexed	No
Include Properties	Yes

18. Langkah terakhir agar klik kanan di table atas untuk menyimpan file seperti gambar berikut :



Lalu tampil kotak dialog seperti berikut :



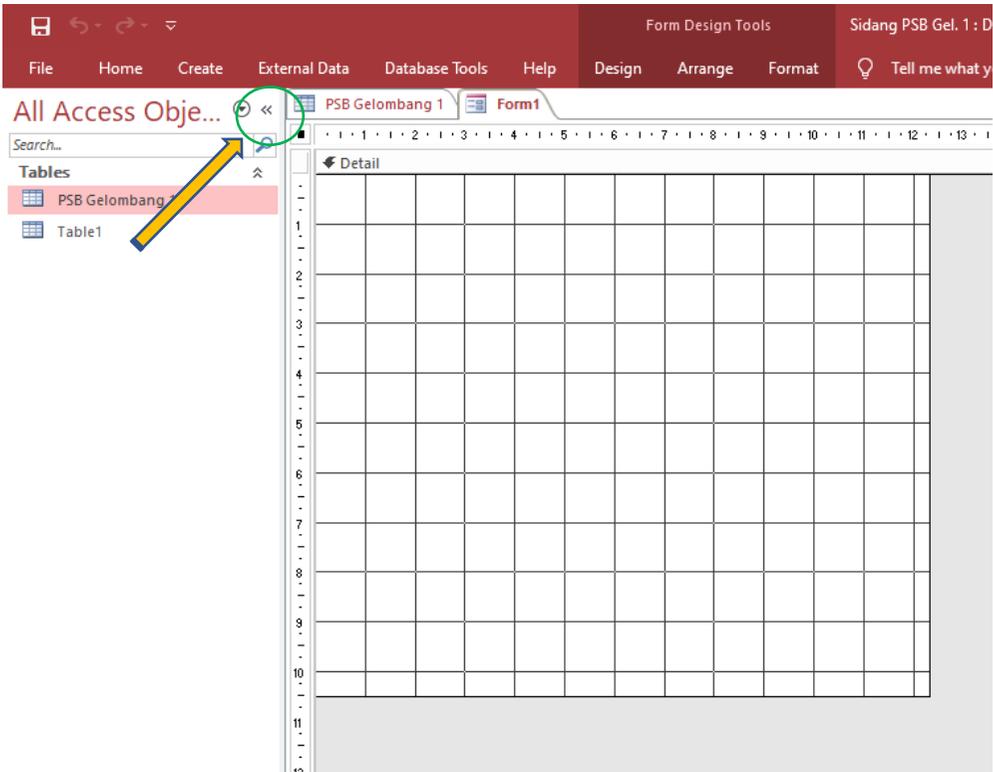
BAGIAN II

MEMBUAT DESIGN VIEW DAN FORM

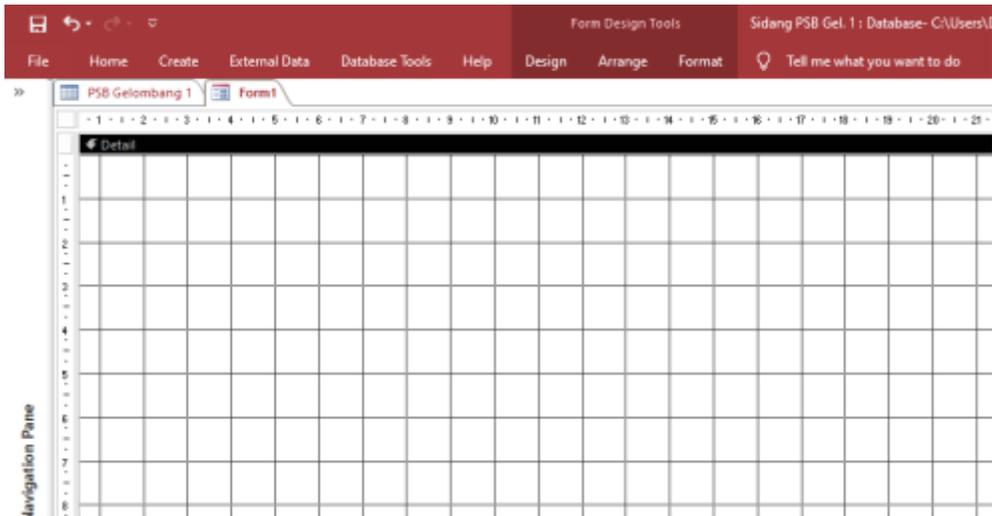
Langkah pertama yang harus dilakukan untuk design form agar mengklik menu Creat dan klik Form Design :



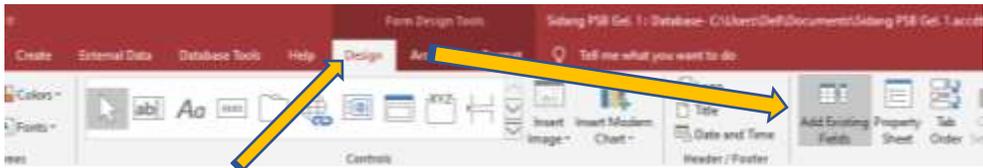
Setelah itu akan muncul form1 sebagai berikut, lalu klik tanda << pada gambar berikut :



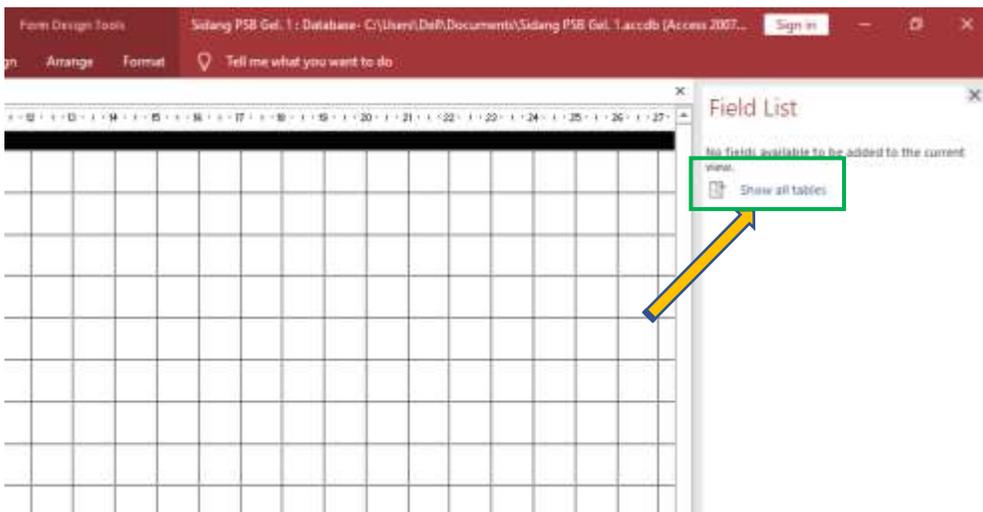
Perlebar layar Form1 sehingga tampilannya seperti berikut :



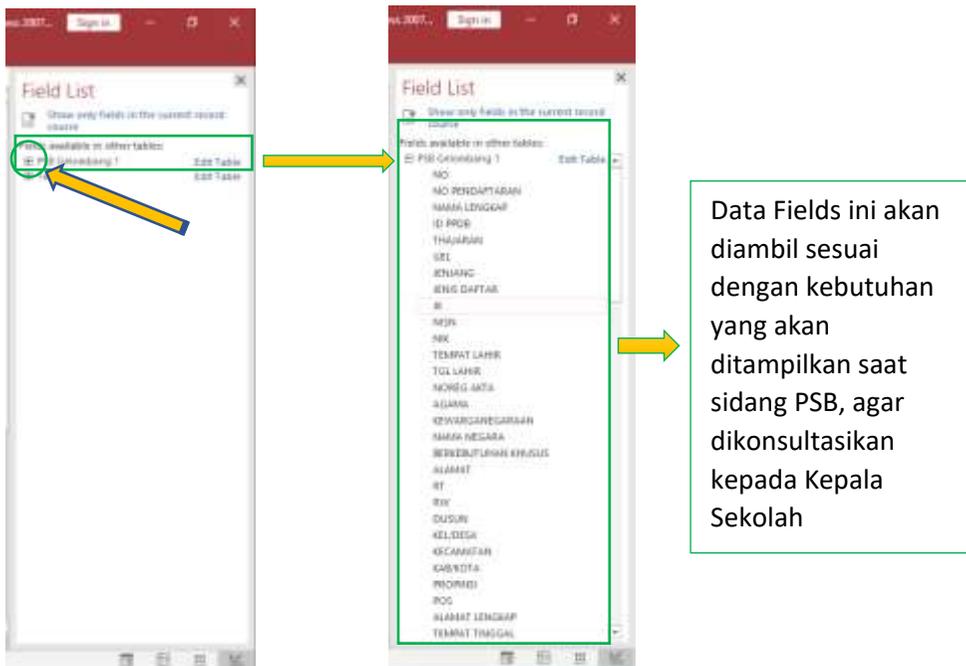
Langkah berikutnya klik menu “Design” lalu klik “Add Existing Field :



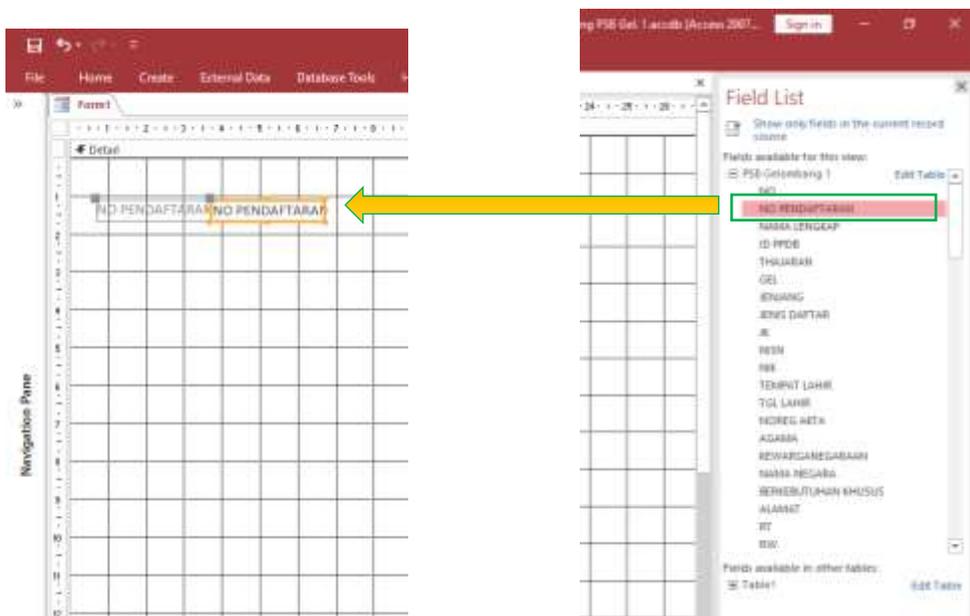
Akan muncul disebelah kanan Field List yang berisi database yang telah diimport dari file excel di langkah ke 9 pada Bagian I, lalu klik Show all tables.



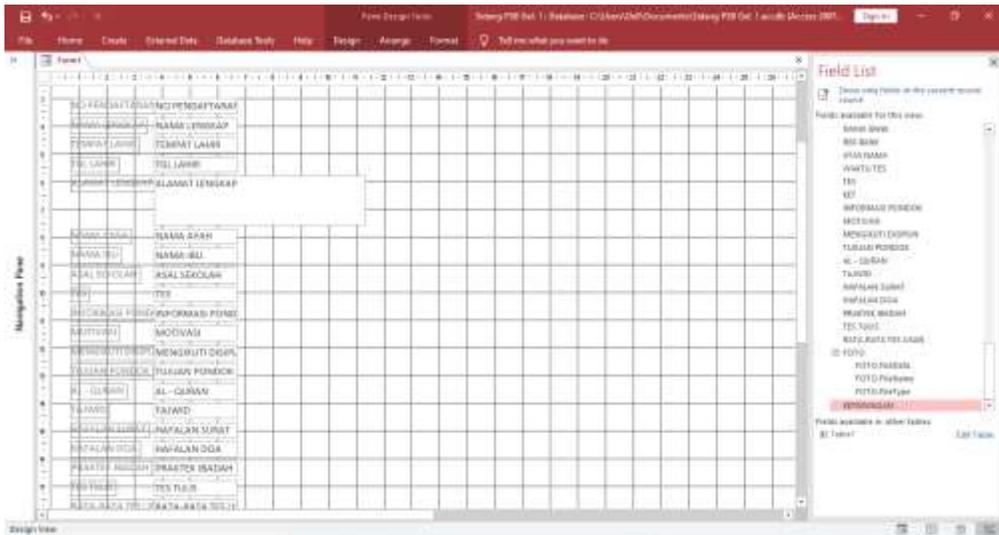
Maka akan muncul; 2 Fields yang telah dibuat seperti gambar berikut, klik tanda plus pada table “PSB Gelombang 1”



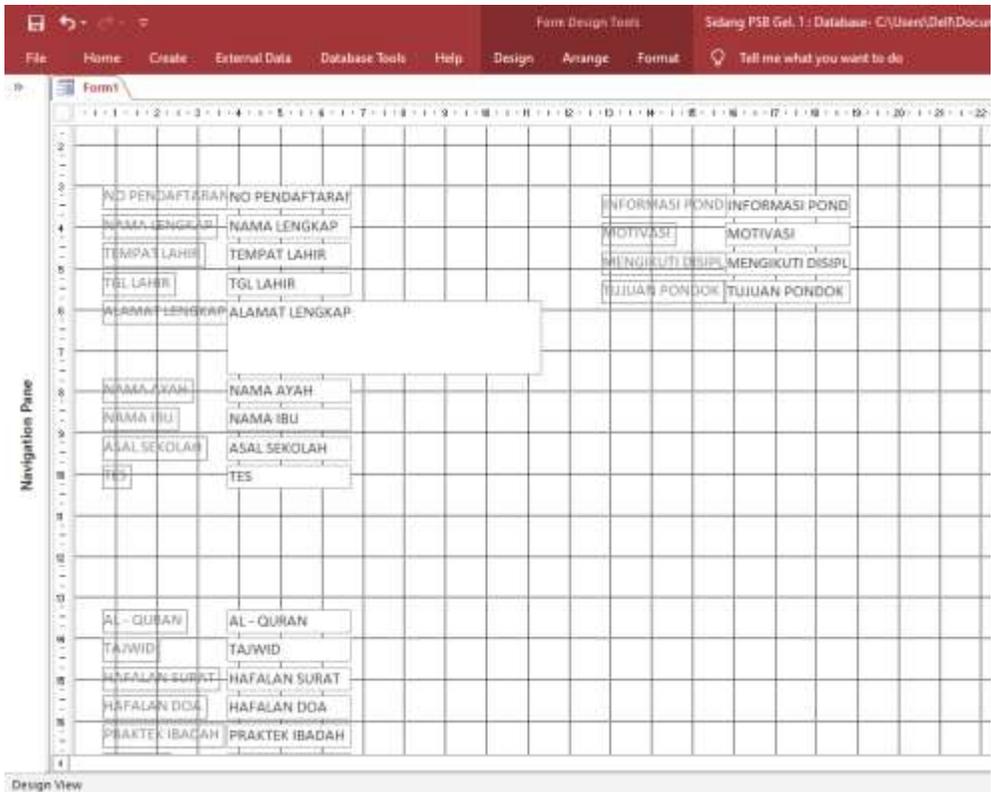
Silahkan double klik atau menyeret Fields agar masuk ke layar Form1, warna orange menandakan isi field, sedangkan warna abu menandakan keterangannya.



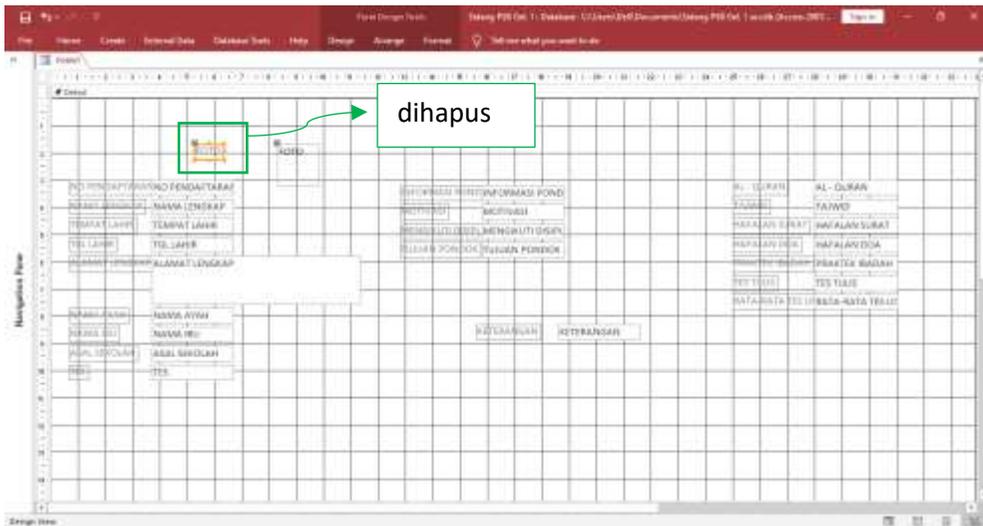
Buat dan atur Fields nya menjadi design yang diinginkan



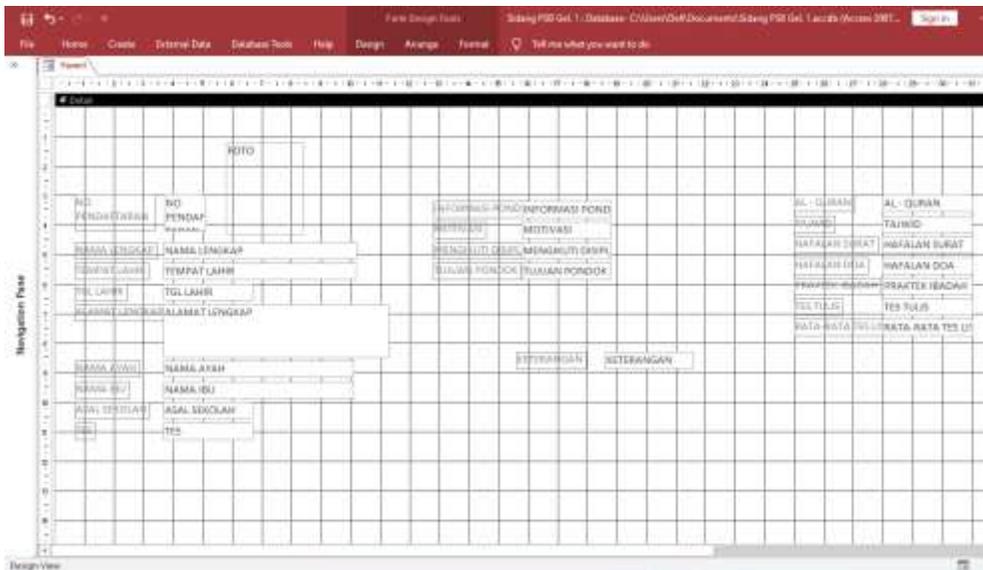
Dipisahkan antara data Identitas, Hasil Interview dan Hasil Ujian peserta seperti berikut ini :



Setelah dibagi tiga kelompok, jangan lupa masukkan foto, khusus untuk foto keterangannya yang sebelah kiri dihapus, hanya muncul isinya saja.

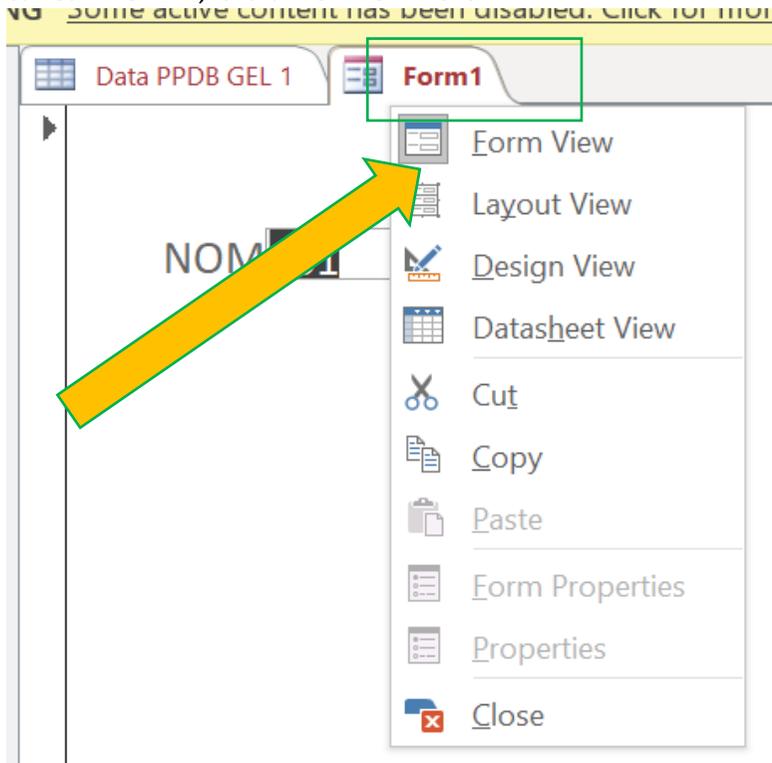


Menjadi seperti ini :

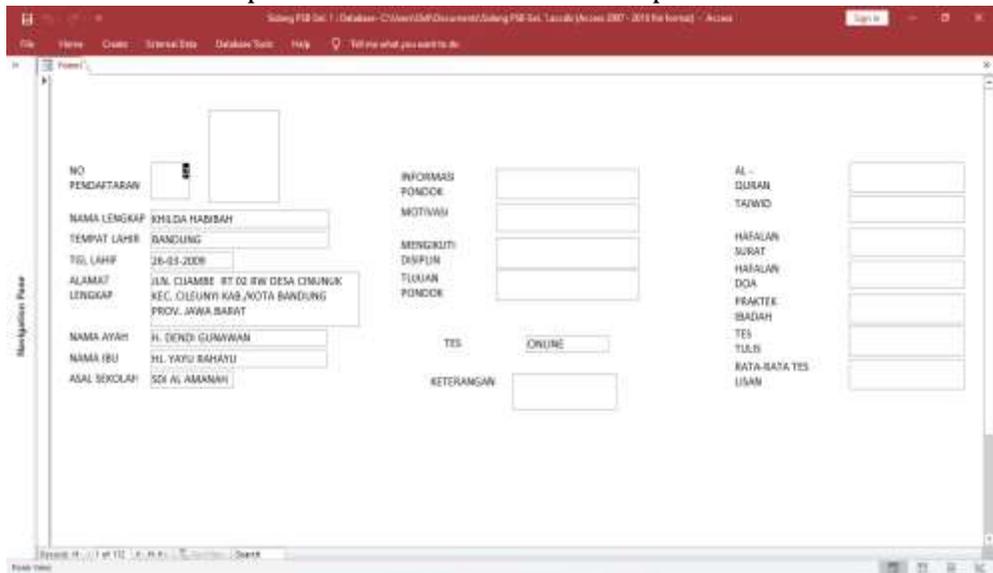


2. Melihat tampilan form.

Setelah itu untuk melihat tampilan Form1 sementara klik kanan pada tulisan Form1, lalu ambil Form View :

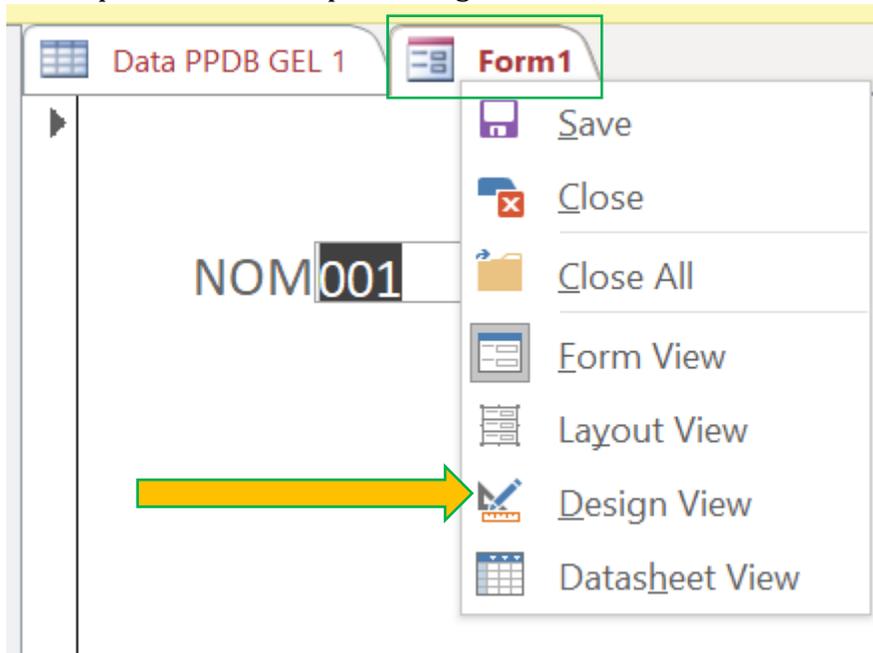


Akan muncul tampilan sementara sederhana seperti dibawah ini :

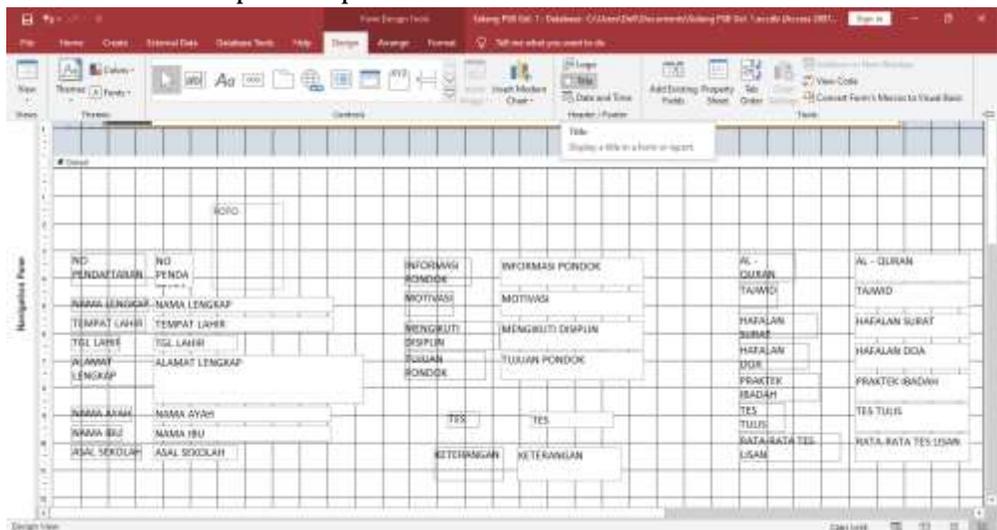


3. Membuat Title dari data base.

Silahkan kembali dalam tampilan Design View, dengan cara klik kanan pada Form1 lalu pilih Design View



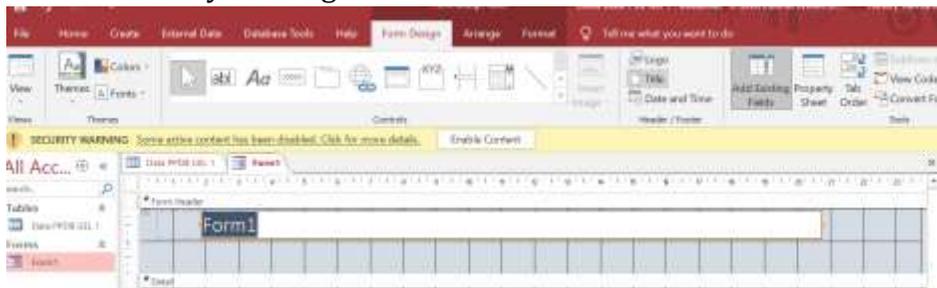
Lalu muncul tampilan seperti ini :



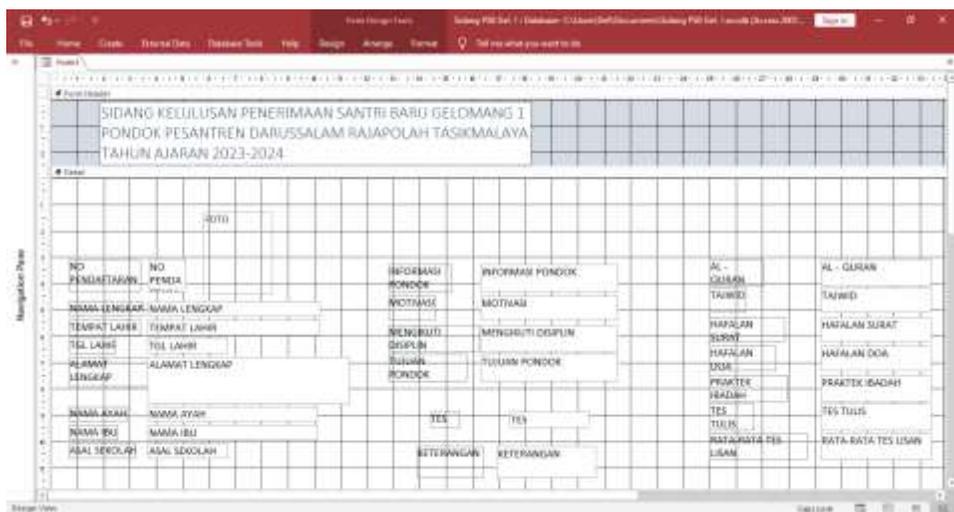
Setelah itu, klik menu Design dan pilih Title :



Lalu muncul layar sebagai berikut :



Lalu ditulis tulisan sebagai berikut :



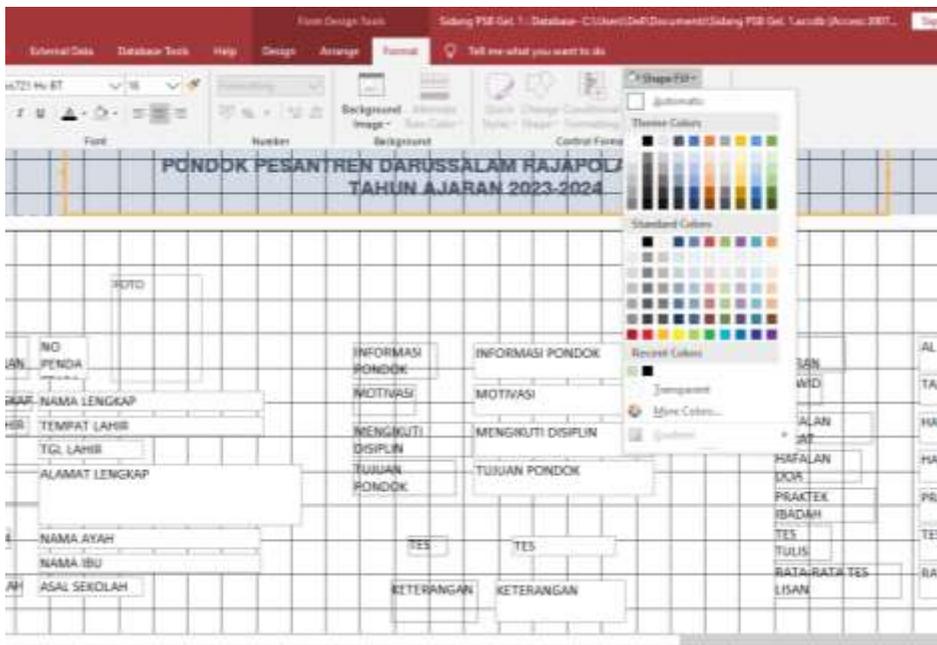
Selanjutnya tulisan dirata tengahkan dan dilihat form view nya sebagai berikut :



- Memberi warna background Title.
Pertamkali selek Form Title lalu berwarna kuning, pilih menu fotmat lalu pilih Shape Fill, pilih warna yang diinginkan



Lalu muncul pilihan warna seperti berikut, :



dan diambil contoh memilih warna hijau :



5. Membuat sub Title / Subjudul.

Kita bisa tambahkan subjudul pada setiap kategori, seperti halnya Identitas Calon Santri, Tes Kepribadian dan Tes Materi. Berikut langkah-langkahnya:

- Klik menu *Design*
- Lalu bisa memakai icon



Disini dicontohkan menggunakan icon *Aa* , berikut caranya :

- Klik icon *Aa*
- Buat kotak untuk masing-masing sub judul dengan menuliskan sub judulnya.
- Beri warna bacround setiap sub judul, seperti cara memberi warna bacground Title

Berikut hasilnya



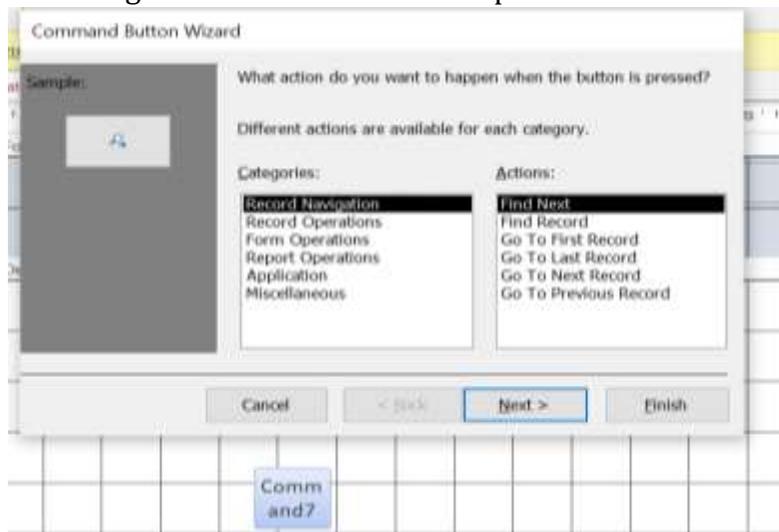
6. Membuat tombol *Previous*, *Next* dan *Save*

+ Membuat tombol *previous*

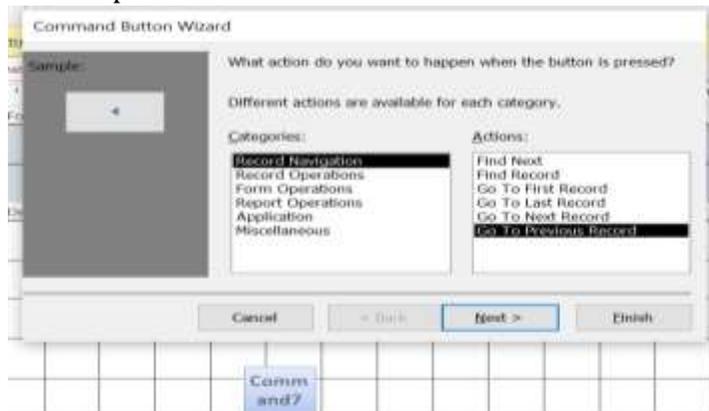
- Alihkan pada mode *design view*
- Klik menu *design View*
- Kemudian pilih XXXX



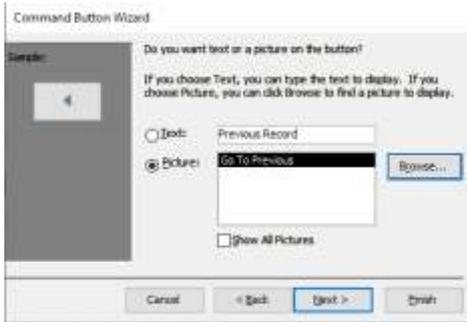
- Drag ke posisi yang diinginkan, apabila sudah berhasil men-drag maka akan muncul bar seperti berikut ini.



Pilih “Go To Previous Record”, untuk memungsikan tombol *previous* :

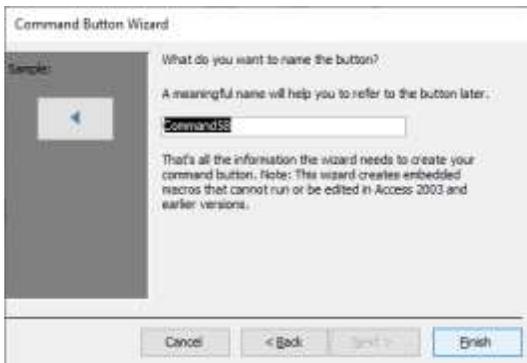


Selanjutnya tinggal klik *next*, maka akan muncul bar berikutnya:



Bar ini berfungsi untuk custom bentuk dari tombolnya, bisa berbentuk paah pada *sample* yang tertera, atupun bisa berupa teks dan bisa juga custom dengan gambar sendiri.

Klik *next* lagi, maka muncul lagi bar seperti ini. Langsung saja bisa ita skip, tekan tombol *finish*.



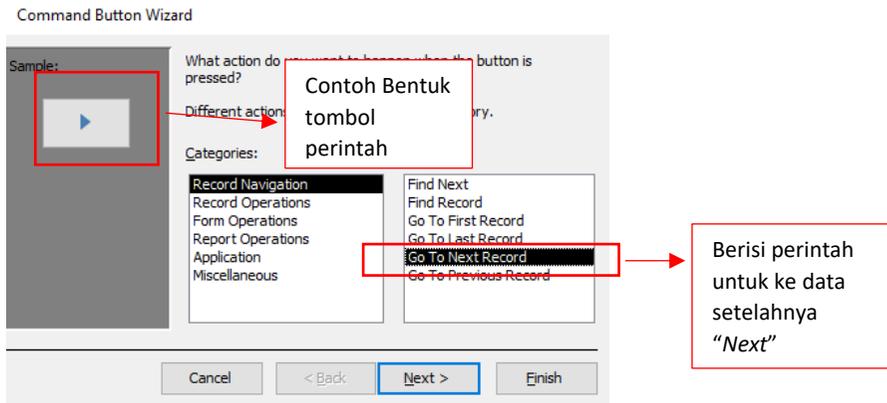
Maka akan muncul tombol *previous* yang kita inginkan pada tampilan



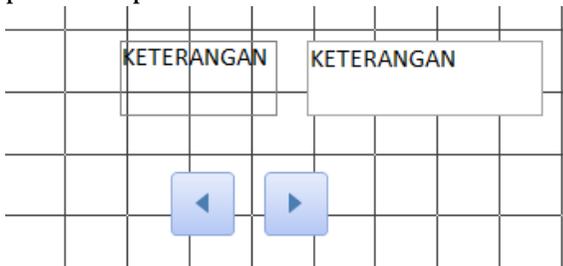
✚ Membuat tombol *Next*

- Alihkan pada mode *design view*
- Klik tab *design*
- Kemudian pilih 

- Drag ke posisi yang diinginkan, apabila sudah berhasil men-drag seperti sebelumnya maka akan muncul bar seperti berikut ini,

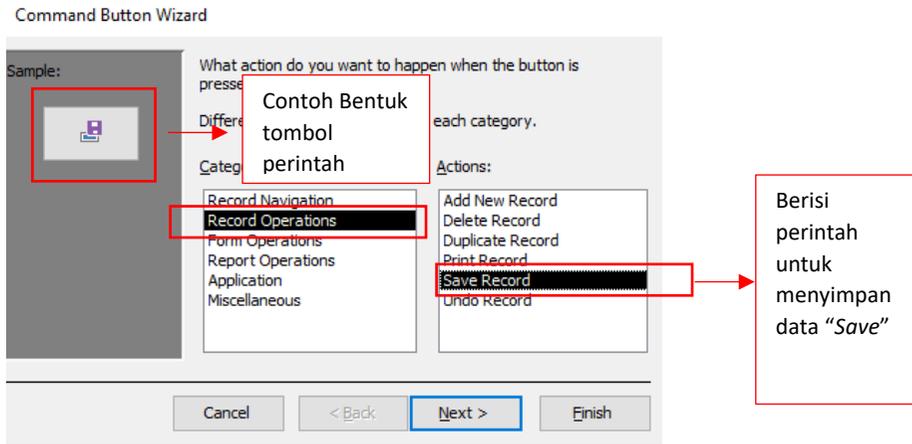


Langsung saja tentukan perintah yang akan kita gunakan, yaitu *next* artinya perintah untuk ke data setelahnya. Lakukan hal yang sama dengan sebelumnya sampai muncul tombol perintah *next* pada tampilan.

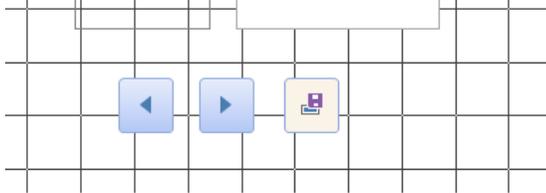


Membuat tombol Save

- Alihkan pada mode *design view*
- Klik tab *design*
- Kemudian pilih 
- Drag ke posisi yang diinginkan, apabila sudah berhasil men-drag seperti sebelumnya maka akan muncul bar seperti berikut ini, untuk *Save* berada di Kategori *Record Operations*



Selanjutnya lakukan hal yang sama dengan sebelumnya, klik *next* lalu *finish*. Sampai muncul tombol *Save* pada tampilan.



Untuk warna dari tombol bisa di custom pada tab "Format". Tampilan sementara adalah sebagai berikut :



Ini data kosong, dikarenakan calon santri tidak ikut hadir dalam tes. Bisa klik tombol *next* agar dapat melihat tampilan yang lengkap datanya.





SIDANG KELULUSAN PENERIMAAN SANTRI BARU GELOMBANG 1
PONDOK PESANTREN DARUSSALAM RAJAPOLAH TASIKMALAYA
TAHUN AJARAN 2023-2024

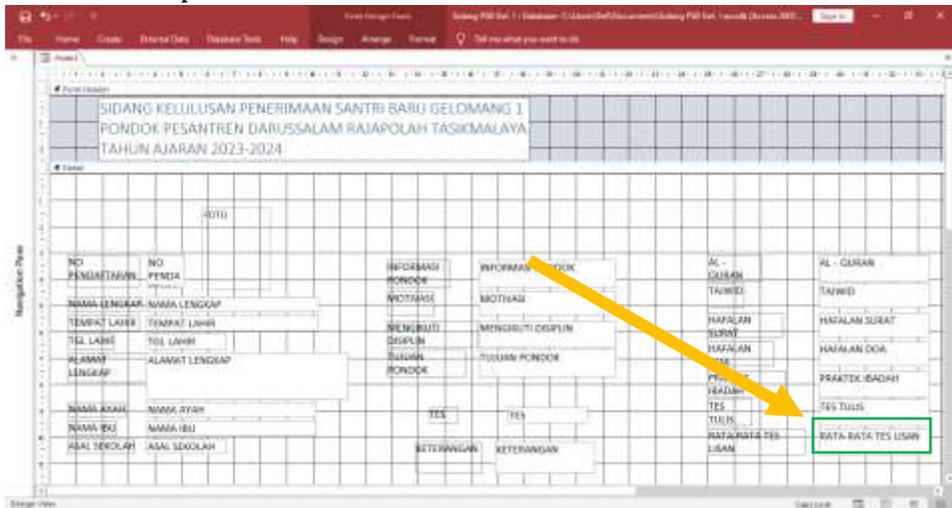
IDENTITAS CALON SANTRI		TES KEPRIBAIHAN		TES MATERI	
NO PENDAFTARAN	<input type="text"/>	INFORMASI PONDOK	Orang Tua <input type="text"/>	AL-QURAN	<input type="text"/>
NAMA LENGKAP	MUHAMMAD KHALID ABDUL GHANI	MOTHERS	Kelengkapan Santri <input type="text"/>	TAWID	<input type="text"/>
TEMPAT LAHIR	KUBUNGAN	MENGGHITI DISIPLIN	Shep <input type="text"/>	HAYALAN SUBAT	<input type="text"/>
TGL LAHIR	08-03-2010	TUGAS PONDOK	Masarakil Baru <input type="text"/>	HAYALAN DOA	<input type="text"/>
ALAMAT LENGKAP	JALAN BATA KRAMATMULYA KLOJOSO RT 002 RW 050A KRAMATMANGU EEC. KRAMATMULYA KAB. KOTA KUNINGAN PROV. JAWA BARAT	TES	ORTUNE <input type="text"/>	EFECTIK BASHH	<input type="text"/>
NAMA AYAH	EMAN SUJEMAN	KETERANGAN	<input type="text"/>	TES BATA-BATA TES USAN	<input type="text"/>
NAMA IBU	ELLY YULIARI				
ASAL SEKOLAH	AN PULOKASO				



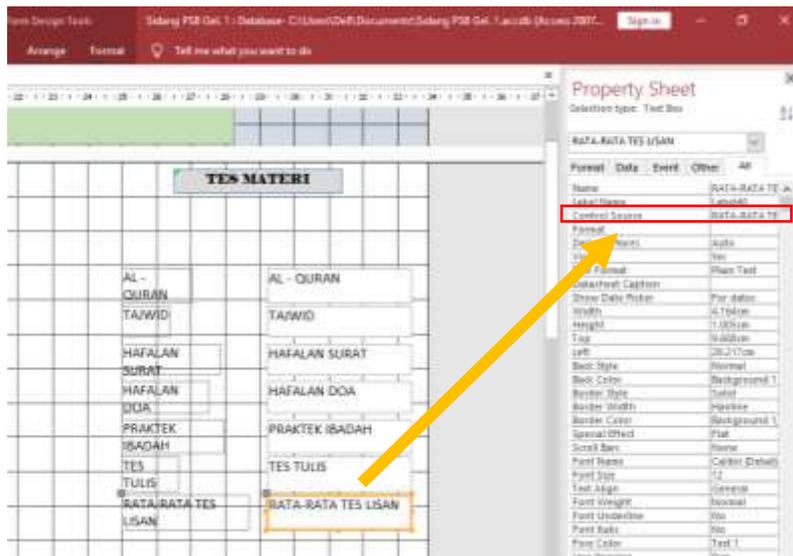
BAGIAN IV FINISHING LAPORAN DATABASE

1. Menentukan Nilai Rata-rata

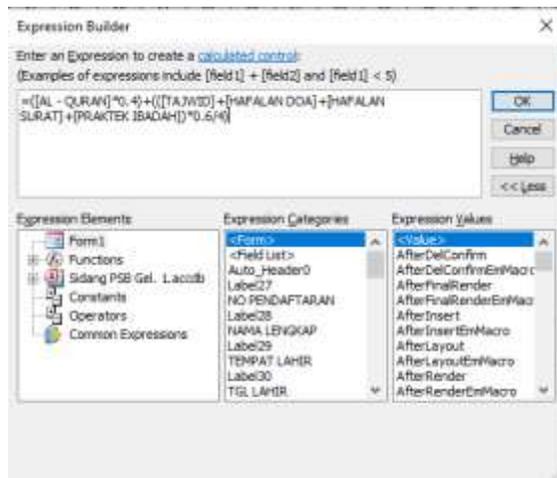
- Aktifkan dalam mode *Design View*
- *Double-Click* pada tabel rata-rata lisan



Kemudian akan muncul *Property Sheet* pada samping sebelah kanan,



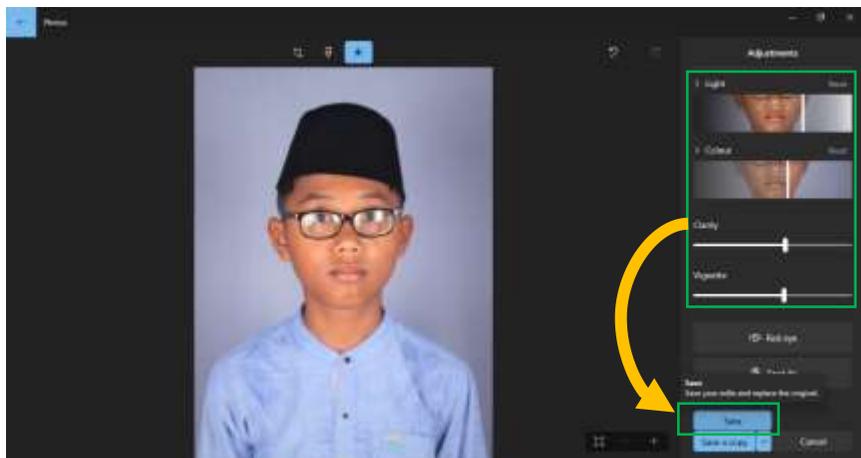
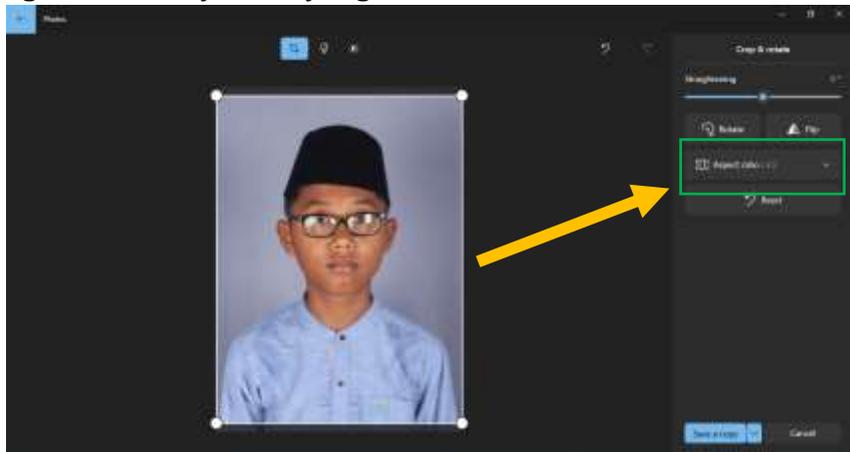
- Alihkan kursor pada format RATA-RATA, klik pada tanda titik-titik tiga RATA-RATA, maka akan muncul bar untuk menentukan formula yang ingin kita pakai. Adapun formula yang biasa dipakai untuk menentukan rata-rata nilai ujian lisan sesuai dengan kebijakan Bapak Pimpinan Pondok yaitu :
[(Nilai Al-Qur'an x 40%)+(Nilai Tajwid + Nilai Hafalan Do'a + Nilai Hafalan Surat + Nilai Praktek Ibadah) x 60%/4], lalu klik OK



2. Menginput Foto Calon Santri

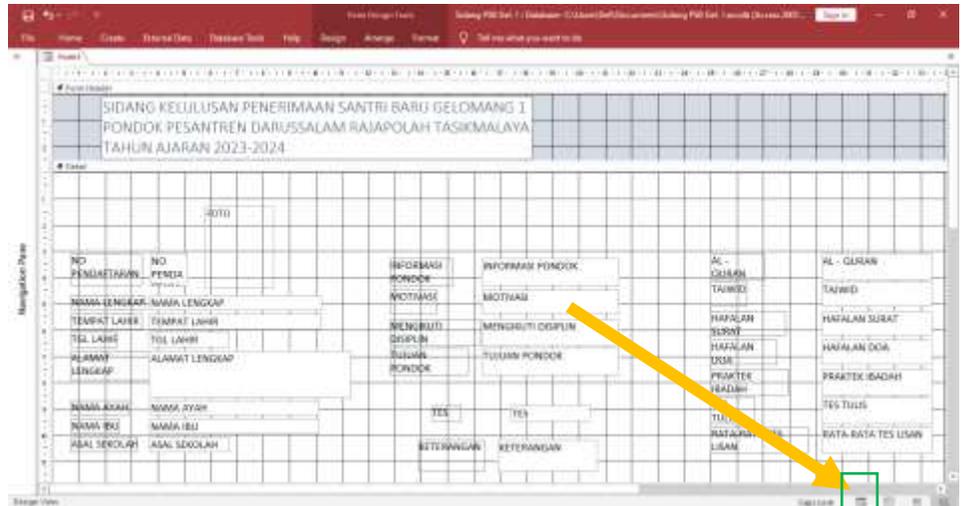
✚ Langkah-langkah untuk menginput foto calon santri pada data identitas

- Cari foto calon santri tersebut pada folder
- Kemudian edit, agar foto sesuai. Biasanya disesuaikan dengan aspek rasio nya 4:3 agar terlihat dari jarak kurang lebih 3 meter, begitupun dengan pencahayaan dan lainnya agar disesuaikan. Setelah di edit maka bisa disimpan tanpa di Copy agar tidak banyak file yang sama.

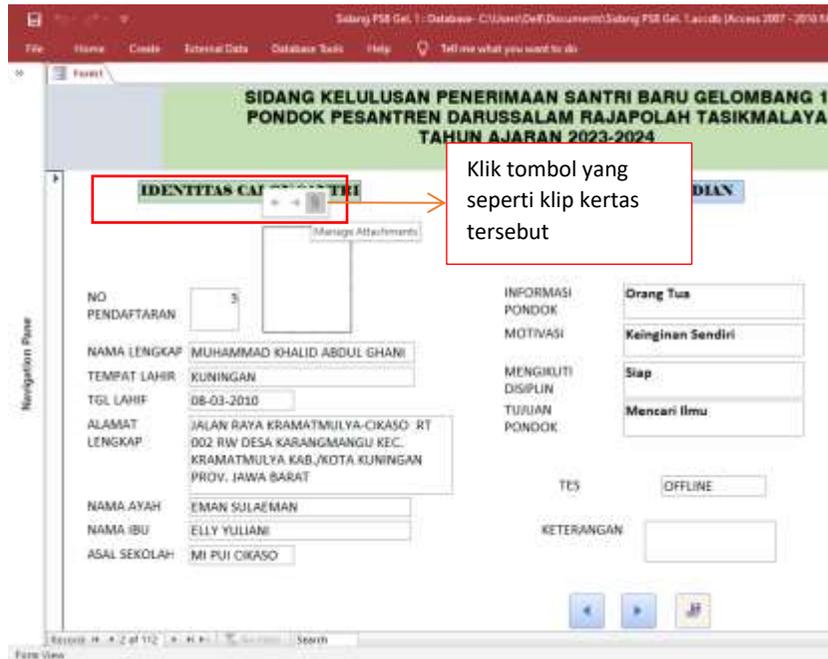


- Langkah selanjutnya input foto dengan foto yang sesuai dengan identitasnya.
- Beralih pada *Form View* pada pojok kanan bawah



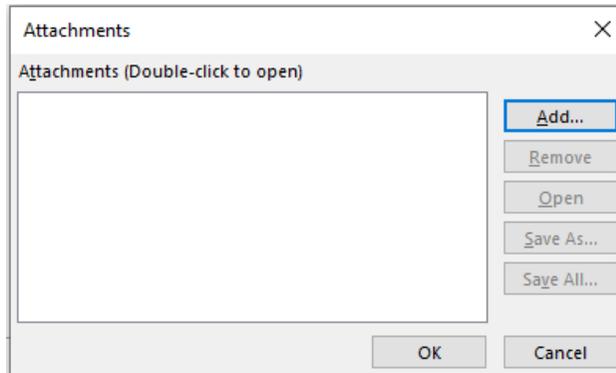


- Fokus pada bingkai foto, disitu terlihat tombol seperti klip kertas

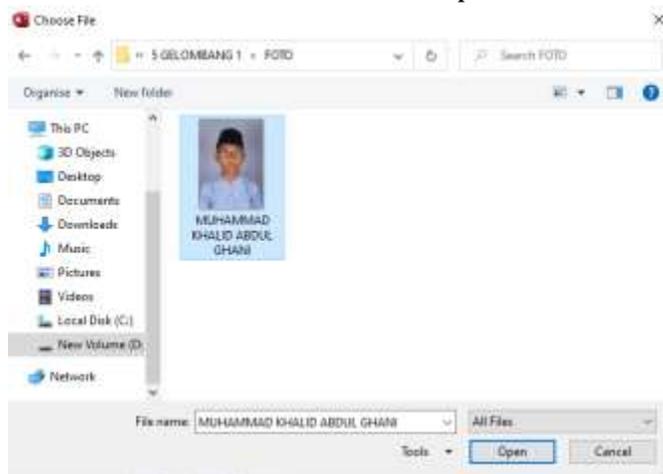


- Klik tombol yang seperti klip kertas tersebut, maka akan muncul tab seperti di bawah ini.





Klik *Add* maka akan dialihkan ke pencarian file.



Cari foto yang sesuai dengan identitas calon santri, kemudian klik tombol *open*.



Lalu klik OK



IDENTITAS CALON SANTRI

NO
PENDAFTARAN



Apabila tampilan masih belum pas seperti ini bisa diatur lagi bentuk *form* foto nya agar terlihat pas dan sesuai. Untuk merubah ukuran *form* foto, alihkan ke *design view*.

IDENTITAS CALON SANTRI

NO
PENDAFTARAN



Tampilan berikut sudah cukup baik dan bisa dilanjutkan ke data selanjutnya dengan langkah-langkah yang sama.

Dengan demikian tuntaslah Database Pelaporan Hasil Ujian PSB Pondok Pesantren Darussalam.

Selamat Mencoba.