DARUSSALAM TANJUNGPUKA RAJAPOLAH TANJUNGPUKA RAJAPOLAH Maspupah & Ashary R

Panduan Dasar Data Base Laporan Tes Masuk Penerimaan Santri Baru Pondoh Pesantren Darussalam

Microsoft ACCESS 2016

Yayasan Darussalam Tanjungpura Tasikmalaya Kp. Natunggul RT 03 RW 01 Desa Tanjungpura Kec. Rajapolah Kab Tasikmalaya





Maspupah dan Ashary R

Panduan Dasar Data Base Laporan Penerimaan Santri Baru (PSB) Pondok Pesantren Darussslam Microsoft Access 2016



Yayasan Darussalam Tanjungpura Tasikmalaya









Panduan Dasar Data Base Laporan Penerimaan Santri Baru (PSB) Pondok Pesantren Darussslam Microsoft Access 2016 Editor Ashary Ramdhani, Yayasan Darussalam Tanjungpura Tasikmalaya, Tasikmalaya, 2022

Vi+ 37 Hlm : 18 cm x 25 cm

Diterbitkan oleh :

Yayasan Darussalam Tanjungpura Tasikmalaya

Kp. Narunggul RT 03 RW 01 Desa Tanjungpura Kec. Rajapolah Kab. Tasikmalaya, Jawa Barat 46155

Telp (0265) 2424623

Fax. (0265) 2424292

Penulis : Maspupah dan Ashary Ramdhani

Editor : Ashary Ramdhani

Desain Cover : Ashary Ramdhani

Lay Out : Ashary Ramdhani

Cetakan Pertama, Maret 2023

Hak cipta dilindungi Undang-Undang No 19 Tahun 1992













قَبِّدُوا الْعِلْمَ بِالْكِتَابِ

"Ikatlah ilmu dengan tulisan" (HR. at-Thabarani)

خَيْرُكُمْ مَنْ تَعَلَّمَ الْقُرْآنَ وَعَلَّمَهُ

"Sebaik-baik kalian adalah orang yang mempelajari al-Quran dan mengajarkannya." (HR. Bukhari)













Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah.... Syukur kepada Allah SWT, atas berkat rahmat Allah buku ini dapat terselesaikan. Kesyukuran akan semakin terasa besar jika buku ini dapat dipakai dalam kebutuhan laporan Database Penerimaan Santri Baru (PSB), atau dalam kegiatan pendidikan lainnya.

Sholawat dan salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Rasulullah Muhammad SAW. Niat kami menyusun buku ini dalam rangka mempermudah kegiatan pendidikan untuk perbaikan generasi. Buku yang kecil ini dalam kajian ilmunya sangat khusus dan terbatas, tetapi kami berharap buku ini tepat sasaran bahasannya dan senantiasa terpakai dengan sebaik-baiknya terutama dalam kegiatan PSB.

Buku yang telah disusun ini hanyalah ilmu dasar MS Accses dan terbatas pada pelaporan Database PSB. Sengaja disusun khusus membahas contoh tersebut, karena akan menjadi panduan panitia berikutnya secara periodik dan pergantian SDM. Dengan panduan buku ini dapat menjadi modal dasar yang mencukupi dalam pelaporan PSB, dan menjadi dasar untuk mengembangkan dan menyempurnakan laporannya lebih baik lagi.

Besar harapan kami, buku ini menjadi amal jahriyah kami, dan benarbenar terpakai serta bermanfaat untuk Pondok Pesantren Darussalam secara khusus dan pemakainya secara umum.

Jazakumullah

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Penulis











DAFTAR ISI



HALAMAN JUDUL (i) HALAMAN MOTTO (ii) KATA PENGANTAR (iii) DAFTAR ISI (iv)

BAGIAN I PENGENALAN, MEMULAI DAN MEMBUAT DATABASE (1)

- 1.1 Pengenalan Microsoft Access (1)
- 1.2 Memulai Microsoft Access (1)
- 1.3 Membuat Database (3)

BAGIAN II MEMBUAT DESIGN VIEW DAN FORM (16)

BAGIAN III MENGGUNAKAN MENU FORMAT DAN FORM DESIGN (21)

- 1. Mengubah Format Font Dari Field (21)
- 2. Melihat Tampilan Form (22)
- 3. Membuat Title Dari Database (23)
- 4. Memberi Warna Backround Title (25)
- 5. Membuat sub Title / Subjudul (26)
- 6. Membuat tombol Previous, Next dan Save (27)

BAGIAN IV FINISHING LAPORAN DATABASE (32)

- 1. Menentukan Nilai Rata-rata (32)
- 2. Menginput Foto Calon Santri (34)

TENTANG PENULIS (38)







1.1 Pengenalan Microsoft Access

Microsoft Access adalah aplikasi yang berguna untuk membuat, mengolah, dan mengelola basis data atau lebih yang dikenal sebagai *database. Database* adalah kumpulan arsip data yang berbentuk tabel yang saling berkaitan untuk menghasilkan informasi. Data digunakan sebagai masukan yang akan diolah menjadi informasi. Dalam merancang *database* antara Tabel, Form, Query, Report, Macro, Modul, dan Pages saling terkait sehingga dapat dikoordinasikan dalam pembuatan Tombol Macro, Menu Drop Down dan Menu Swiitchboard.

1.2 Memulai Microsoft Access



Klik tombol start









lanjutkan dengan Microsoft Office Access



Atau dengan cara menekan tombol klik dua kali icon Microsoft Acces yang ada di *Desktop* computer











> Tampilan awal Microsof Access 2016

	food alternate	3ph 0 0 1 - 0
	The same training from the same	
	kort brai	Man angless -
∋	3	backeded.
Rent (Distant	Name 1997
	Distance?	ture we
	Storeg PSI Determined I	AT MADE
	Bitting PEE Get 1 (1-1-1) Million (1-1) (2010) (2010)	10 May
-	Di Dataset	
	Contract of Constant 1	

Bagian awal dari Microsoft Access 2016 terdiri dari beberapa bagian yaitu:

- 1. *Blank Database* berisi *icon* perintah untuk menciptakan *database* kosong.
- 2. Kolom *Search Online templates* berisi kolom pencarian untuk mencari tampilan *template* yang di download ke internet.
- 3. *Recent* berisi daftar nama-nama *database* yang telah dibuka sebelumnya.
- 4. Jika kita membuka Microsoft Access 2016 secara *online*, maka ada beberapa *template* yang disugestikan untuk nantinya dapat di download. Contohnya: *Asset Tracking, Contact, Students*, dll.

1.3 Membuat Database

Untuk membuat struktur data (*database*) kosong, langkahlangkahnya adalah sebagai berikut:

1. Pilih *Blank Database* pada daftar template.











2. Selnjutnya akan tampil *pop-up* menu, pada *pop-up* menu tersebut kita akan diminta untuk memberikan nama file *database* yang akan dibuat. Pada tampilan *pop-up*,nama *database* otomatis adalah sebagai "Database1",.



di sini kita akan mengganti nama pada kotak *File Name*, sebagai contoh akan diberikan nama "Sidang PSB Gel. 1"



3. Klik ikon browse untuk menempatkan lokasi file "Sidang PSB Gel. 1"











4. Lalu tampil kotak dialog klik OK

File New Database			× icen
\rightarrow $+$ \uparrow \blacksquare > This PC >	Documents >	v ບ .P Search	Documents
irganize • New folder			a · 0
🎐 This PC	^		^
3D Objects			
🚰 Desktop			
0 ¹ Documents			
Downloads			
Music			
👉 Pictures		- For	
🚟 Videos		absensi umi	
Uindows (C:)		-	
A Mahamala	~		~
File name: Sidang PSB G	sl. Lacodb		~
Save as type: Microsoft Acce	rss 2007 - 2016 Data	bases (*.acodb)	
Hide Folders		Tools • OK	Cancel
		-	

5. Kemudian klik tombol "Create"



6. Setelah klik tombol *Create,* akan terbuat sebuah *database* yang masih kosong. Tampilannya seperti berikut ini:









7. Setelah tahap ini, kita harus sudah menyiapkan data dalam bentuk Ms. Excel untuk mempercepat pengerjaan. Berikut contoh data yang kami berikan:

	-	و المنابعة الما الما		an a	and the Market of Street			Contra Co	
		Handar = 0 = X X = 0 1 = + 0 + ▲ + 0 1 = 1	E = R + H + E Brachel = 11 11 ⊟ have black Agenet	- 00 + 56 + 10 10 - 56 + 10		₹c⊗	1000	N Coat	B# O beck facts
		Service and an and a service of the	na teknologi						
١.	- diam	COLUMN .	(and the second		-				and the second second
	-	armadalah magina ang talawar	TO REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL PR	marittation	BL17 1/2108	-4289707344488	oman	Dayla	Logen bei 7m
		BING MCLOO.	DUPERTYCE & REDUIT FOR AN BRAINER AND AND TOTAL THEORY IN BRAINER AND AND AND AND AND AND BRAINER AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	KANONI -	NEI (MARAO)	-810 (1044) (844)	912,018	Atami, Tum	Responsed to
	.00	and extra tests	EDUCATION OF A CONTRACT OF A C	AMARINE (aurea	-1011230080		Des la	Tradest line (inc.)
	36	nimi unu pama	CORARY, BY HE REAL AREA AREA AND A THE THE AREA AREAD AND AND AREA AREA. WILL AREA AREA AREA.	0000114495200	2010/1012415	-010100110	utilitie	Sample Balan	(Logaritation)
	10	INCOMENDATION INCOMENDATION	Editational and charters Editational and charters and same international and representation and same and same	+ertim	2815004000	-408.00040420			
	*	NESSA ADALAN PETRA AND A ADDA	ACCE	an anna	RELA RATIO OT	-420.0121888	ULPR	No.	Anna bat be
	.8	intermedia Lakar Nahaj	BY IN MY TERM FOR THE PARTY OF THE TRUE TO BE THE PARTY OF THE PARTY O		Sile Sharts	-strenitar	concision.	N	Laters intilly
I,		AND I LONG TOTAL PLANT	17 BT IS BK THIS KILLING IN TRUES					-	

Menu table yang harus ada :

- 1. No
- 2. No Pendaftaran
- 3. Nama Lengkap
- 4. Alamat
- 5. Nama Ayah
- 6. Nama Ibu
- 7. No HP
- 8. Bentuk Tes
- 9. Informasi









- 10. Motivasi
- 11. Kesiapan Mondok
- 12. Penghasilan Orangtua
- 13. Nilai Tes Baca Al-Qur'an
- 14. Nilai Tes Tajwid
- 15. Nilai Tes Hafalan Al-Qur'an
- 16. Nilai Tes Hafalan Do'a Sehari-hari
- 17. Nilai Tes Praktek Ibadah
- 18. Nilai Tes Tulis Matematika
- 19. Nilai Rata-Rata Tes
- 20. Keterangan Kelulusan
- 8. Selanjutnya, *import* data excel tersebut ke dalam aplikasi Ms. Access. Langkahnya :
 - </u> Klik kanan Table 1
 - Pilih Import
 - ∔ 🛛 Pilih Excel











9. Maka akan muncul tampilan seperti berikut ini, Klik *browse* untuk mencari *file* excel yang sudah kita tentukan

Date	and the state	104 104	6 de la companya de l		
1	and the second second	Aritist Control	All the state of t	1041	
(Ners	Get External Data - E	ccel Sponadsheet			1 ×
1.44	Servert the solu	rice and destin	ation of the data		
	Specify the source	e of the definition	af the objects.		\bigcap
	fie name:	C/User/Del/Doo	worti).		Epsana
	Sardly how and	where you want to	there the data in the current datast		
	We will not import such as QLE Obje	tt table retationsis	py, calculated columns, validation r	uler, default values, and columns of	ain legacy data types
	Search for Tagoon	t" in Microsoft Acc	est Help for more information.		
	 Import to R the spe- contacts 	erified fabre does in with the imported	a new table in the current databar not exist, Access will create it. If the I data. Changes made to the source	ec. specified latie already expected access mig- data will not be reflected the databa	et overwrite its Ie.
	O Append	a copy of the reco	ds to the tables Table?		
	if the set Changes	edited table exists, made to the your	Access will add the records to the t a data will not be reflected in the a	table. If the table are writes, Arceis o tables.	við steide K.
	C Link to t	we data source by	creating a linked table.		
	Actess to Be reflect	ill creater a halole th field in the Uniced fo	at will matriain a link to the occars ble. However, the source data cars	r date in Escal. Changes made to the sou nut be changed from within Access.	ros data in Excel will
				Of /	Cantat

Lalu tampil kotak dialog untuk mengambil file data base yang diimport dari excel yang telah dibuat, Setelah kita klik *open*.











10. maka akan muncul tampilan selanjutnya, dan worksheets akan menampilkan berapa sheet yang ada di file tersebut.

	fee Solders	REAL PROPERTY AND INC.					
01	ton famal (jurgen	94000 Ye wmus 94000 FT 2204 76 2204 76 2204 76	10				
iengeh i A	ingi far within it the	vinter.			-		_
180	NO PERSAPTASI	a haa teaas	E2 8926	PH.A.TLAN	fer fe	CH PROPERTY	편
~~~~	200 C	NUMBER STORAGE AND ADDITION	111110029	B10012028	8 E	187	C1
-1-		Allenged a section before count	BULL DOBROUND	Burns course	C C	-	CI
25	in the second se	HAIFE PADIA STREPS	1111114594	8423/2123	C (2	100	CI
÷1	and a second	ATTOT MANLAND.	F1/1712/18	0072/2023	5 G	100	61
÷£ -	8124	ALT MACLAMA STOLE	2111220888	2022/2023	6 6	141	61
10	8407	ATTS ALTON.	11112223943	21122/2403	6 6	eint i	61
74	0.04	BRAJILA AMIDA RADIFTY	2111229943	\$1022/2023	8 6	1912	5-1
10 h	0.04	WITH INDILATON SHIPS	\$111204227	\$1022/202X	1 1	191	ы
12.11	0.10	ALLY ACCUTLA PRATADA	\$111232507	\$103/2028	1 1	175	⊁-I
21	\$112	BULLEY HERODOXED	\$111227481	\$122/2023	K P	NET .	ы
1000	812	ALIISA ADDA FAIRIL	\$111399628	\$1122/2103	) P	NFT .	ы
1000		And a second sec	And the second second	The second se			

Kita memilih "Sheet" pada Excel yang akan di tampilkan pada Ms. Acces. Disini kami memilih "Sheet" dengan nama "Semua", Selanjutnya Klik "Next"

Yours	spreadsheet fie	tars nore than one worksheet or range. Which worksheet or n	arge would you like?				
	Shoe Winischerts	Mas DELLA	-				
~		SHIGOR PA	-				
0:	show Martied Bange	senue					
		3-03CR P1					
		KEAR PA					
		(ALDAK PI					
nde :	data for worksheet	senua'.					
50	. NO PENDAFT	ARAN NAMA LENGKAP	ID F908	TH.AJARAM	GEL.	JENJA	į
Ŀ.	003	MUHAMMAD RHALID ABDUL GHANI	2111205821	2022/2023	1	SHPT	
le.	bos	RIFQI MAULAWA	2111212218	2022/2023	£	SMPT	
в	010	ALIF AGUSTIA PRATAMA	2111232507	2022/2023	Ł	SMPT	
4	012	BAISSA ARMA FADHIL	111244628	2022/2023	£	SNPT	
Б	013	KUHAMMAD DZAKI FADIILLAH	11244906	2022/2023	£	SMPT	
Te .	017	BIMA ARRAHMAN PUTRA HERLAMBANG	2 1253692	2022/2023	1	SMPT	
Ъ	023	NIZAM SHAQILL LABIB MUWAFFAQ	211 089342	2022/2023	Ł	SMPT	
le l	025	ABDUL JABBAR SIDDIK RARMAT RAMADH	AN 2113 99444	2022/2023	1	SMPT	
ie.	026	AFLAH NUR FANNAZ	21121 940	2022/2023		SHPT	
ho	629	MUHANMAD RAFAEL RAMADAN	211218 06	2022/2023	Ł	SMPT	
100	632	HOCHAMMAD NUR FARMI KHON	2112254 9	2022/2023	Ł	SMPT	
11	033	THESAN ABOUL MALIK	21122711	2022/2023	Ł	SMPT	
		WINNAL ENVELT AT EASTET	211230987	2022/2023	E	SMPT	
	035						









11. Ikuti perintah pada tampilan selanjutnya berikut ini, pertamatama centang kotak "First Row Column Heading", Selanjutnya Klik "Next"



12. Maka tampilan setelah di klik "Next" adalah sebagai berikut, lalu klik "next: :

Taki Onton	and assured							
Field Nage:			Data Type: Double	123				
Indexed:	No	121	Do not import field (Sig)					
			<b>^</b>					
						_		
NO NO P	ENDAPTARAN	NAMA LENG	KAP	ID PPDS	THAJARAN	GEL	JEN JANG	31
001		HOMAN HUZ	HAFFAR ABDIN H	2111163529	2022/2023	ł i	SHAT	E.
002		NTHERMORY D	BURAT TO BEFFIT OF	2111205231	2022/2023	t.	DUEL .	5
004		HATFA FAD	TA RIFAVA	0111316296	0022/2023	F .	SHPT	5.
5 005		RIFOI MAU	LANA	2111212216	2022/2023	£	SHPT	6.
6 006		ALI MAULA	NA SIZOI	7111228895	2022/2023	6	INAT	E.
007		SITI AISY	AH	11222863	2022/2023	4	SHPT	20
800		SHASILA A	MIDA RADISTY	2. 229943	2022/2023	h. 1	SHFT	p+
9 0.09		WIFA SABI	LATUN MAZWA	211 26227	2022/2023	1	SHET	p.
10 010		ALIF AGUS	TIA PRATAMA	21112 507	1 2022/2023	ŧ.	SHPT	E.
11 011		YOSEP HER	NAWAN	211123	2022/2023	Ł	SHAT	P*
112		RAISSA AN	MA FADRIL	211124463	2022/2023	ŧ.	SHFT	E
12 013		NUMATINAD	DIAGI FADIILLAM	1111244904	02272023	t .	pHP2	E.







13. Langkah berikutnya, Klik "Choose my own primary key" nya "No Pendaftaran". Mengenai fungsi Prmary Key sudah dijelaskn di Bab 1, Selanjutnya Klik "Next"

				and the second second				
	Microarth Access reconstraints that you do unquely identify each record in your table Curri Access and primery key.	Ana a primary s It alians voc	hey for your new to to retrieve data e	adda. A primary i ore quadity.	At in u	and to .		
NO NO PE	IDAFTABAN NAHA LENGKAP		ID PPDB	TRAJARAN	GEL	JEHJANG	JE	E
1 1 001	NUHAM MUZHAFFAR ABDIN	11.	2111163529	2022/2023	1	SHAT	Fπ	l
2 2 902	KHILDA HABIBAH		2111187743	2022/2023	T.	DHPT	P+	ł
3 3 303	HUHAHMAD FHALID ABOUL	100	2111205021	2022/2023	1	SHFT	θe	l
1 9 204	HAIFA FADIA RIFAYA		2111314394	2033/2023	1	IMPT	P۲	
5 5 905	RIFCI MAULANA		2111212228	2022/2023	1	BHFT	Øe.	
6 0.06	ALI MAULAMA RIZQI		21112554444	2022/2023	1	TAHS	Pre-	
z 7. 007	BITI AISYAH		111222042	2022/2023	I.	DHPT	Pu.	
a 200	SHASILA AMIDA RADISTY		1229943	2022/2023	1,	DMPT	Fπ.	
9 9 909	WIFA SABILATUN HARMA		211 136227	2022/2023	1	HEPT	84	
010 010	ALIF AGUSTIA FRATAMA		2111 2807	2022/2023	4	IMPT	Fe	
111 011	YOSED REENAWAN		21112 01	2022/2023	1	1 MAT	84	
313 013	RAISSA AFMA FADHIL		2111244	2022/2023	I.	DHFT	Pe	
313 013	HUHAHMAD DEAKI FADIILI	AH.	211124490	2022/2023	4	DHFT	P+	
414 014	FUTRI FERNANDA DIANTI		21112249653	22/2023	1	IMPT	fe	
¢			100000000000000000	Y			1.2	
		Aug. 1 (1997)						
		Carrel	< Da/k	Next in		Finish		

14. Langkah berikutnya, akan muncul kotak dialog berikut, Table nya bisa kita beri nama sesuai keinginan, agar diberi nama "PSB Gelombang 1" lalu klik "Finish".











### 15. Langkah berikutnya, klik "Close" saja.



Maka tampilan Menu Bar pada sisi kiri akan bertambah "Table" dengan yang kita tambahkan sebelumnya,

8			Turpe To	re Side	ng PSI Gel. 1: Deta	bare Childrenhi	Delt/DocumentalS
File Home Crists	. Enternal De	en Database Tools H	dp. Fields 1	Telsle 👽	Tellime what you	ward to do	
All Access Obie	@ a 🔳 t	abla 1 PSB Gelombarg	1				
and a second second second	D.	NO + NO PENDAF	+ NAMA LENG -	ID PPOR	- THAMARAN	i - Gfi	· JENJAN
Tabler		10 002	SHILDA HABIE	¢ 211118774	13 2022/2023	+	SMPT
TTT and Calendaria I	-	1 003	MUHAMMAD	+ 211120583	15 3622/2023	1	SMPT
THE STR GROWTHER !	<u> </u>	46 004	NAIFA FADIA	F 211121625	16 2022/2023	1	SMPT
Tibles		2 905	RIFQI MAULA	N 211121721	18 2022/2023	1	SMPT
		91,006	ALI MAULANA	211122885	9 2622/2023	1	SMAT
		45 007	SITI AISYAH	2111222B	12 2022/2023	1	SMPT
		50:008	SHASILA AMIC	231122994	13 2022/2023	1	SMPT
		51 009	WIFA SABILAT	1211122622	2022/2023	I	SMPT
		3 010	ALIF AGUSTIA	(2)1123250	17 2022/2023	1	SMPT
		42,611	YOSEP HERMA	211123746	15 2022/2023	1	SMAT
Portambah Table dengan yang			RAISSA AXMA	231124463	8 2022/2023	1	SMPT
	ine della	Surryang	MUHAMMAD	1 211124450	16 2022/2023	1	SMPT
telah kita tam	bahakan	1	PUTRI FERNAL	V 211124963	12 2022/2023	1	SMPT
			ARBINA KEYLA	4 211124180	18 2022/2023	1	SMPT
		54.016	NABILAH DHP	0.711125346	51 2022/2023	1	SMPT
		6 017	BIMA ARRAH	211125305	2 2022/2023	1	SMPT
		35 018	KARINA NUR	a 211120691	1 2022/2023	1	SMPT
		36 019	INDAH PERMA	111127426	11 2022/2023	1	SMPT
		57.020	SALFA NURZA	+ 2111286E1	19 2022/2023	1	SMPT
		33 021	FAUZI AKBAR	21120274	3022/2028	1	SMAT
		104 022	ALYA RASYA V	V 211206226	1 2022/2023	1	SMAT
		7 023	NIZAM SHAQE	1 211208934	42 2022/2023	1	SMPT
		54 024	MUHAMMAD	1211209893	3622/3023	1	SMAT
		E 025	ABDUL JABBA	F 211209344	4 2022/2028	1	SMPT
		9.028	AFLAH NUR FA	211211794	40 2022/2023	1	SMPT
		95 628	ANDHIKA DW	211217630	12 2022/2023	1	SMAT
		10 029	MUHAMMAD	F 211218880	16 2022/2023	1	SMPT









16. Langkah berikutnya, klik pada Table "PSB Gelombang 1" seperti gambar berikut lalu klik "Design View".

<b>H</b> 5	(ð- <del>-</del>	7					
File	Hd ye	Create	External Data	Databa	ase Tools	Help	Fie
All Acc	ess	oie… ⊙	) « 🔳 PSB (	Gelomban	g 1		
Search		X		JANG 🔫	JENIS DA	AFT# 👻	J
Tables			SMPT		Peserta	Didik E P	
	elombang		SMPT		Peserta	Didik E L	
		Open	1		Peserta	Didik E P	
=== Table		Design V	iew.		Peserta	Didik E L	
		<u>D</u> esign v		_	Peserta	Didik E L	
		l <u>m</u> port	•	•	Peserta	Didik E P	
		<u>E</u> xport	•	•	Peserta	Didik E P	
	Ē	Rename			Peserta	Didik E P	
	<u> </u>	Hide in t	his Group		Peserta	Didik E L	
		<u>n</u> ide in d	nis oroup		Peserta	Didik E L	
		De <u>l</u> ete		_	Peserta	Didik E L	
	- X	Cut			Peserta	Didik E L	
	Ep	<u>C</u> opy			Peserta	Didik E P	
	ris.	Paste			Peserta	Didik E P	
				_	Peserta	Didik E P	
	123	Lin <u>k</u> ed la	able Manager		Peserta	Didik E L	
		<u>R</u> efresh L	ink		Peserta	Didik E P	
		Con <u>v</u> ert f	to Local Table		Peserta	Didik E P	
	:=	Table Pro	perties		Peserta	Didik E P	
			JIVIAI		Peserta	Didik E L	

17. Akan tampil "Data Type" sebagai berikut, lalu sesuaikan datanya apakah, number, short text, long text, dan Attactman. Contoh number dan short text :

All Access Obje	Θa	😳 PSII Gelondiang	1			
Search.	P	V rest	Name	Data	1994	
Tables				Number		
TT PSR Gelenshamp 1		NO PENDAFTAI	GAN	Short Text		
The second second	_	NAMA LENGKA	p	Short Text		
Table1	_	ID PPD8		Short Text	4	
		THAJARAN		Short Text		
		GEL		Short Text		
		JENJANG		Short Text		
		JENIS DAFTAR		Short Text		
		JK		Short Text		
		NISN		Short Text		
		NIK		Short Text		
		TEMPAT LAHIR		Short Text		
		TGLIAHIR		Short Text		
	- 1	NOREG AKTA		Short Text		
		AGAMA		Short Text		
		KEWARGANEG	RAAN	Short Text		
		NAMA NEGARA		Short Text		
		SPRATE DIST.		Ph		
	- P					nes
	1	General Lookup				
		Field Dire	Double			
		Format	by alara			
		Detimal Plates	Aahi			
		infort track				







### Contoh Long text dan short text :

All Access Obie @ *	The second secon		
have D	Field Name	Deta Type	D
T-al-	ALAMAT	Short Text	
Taplan B	BT	Short Text	
The Development of the	RW	Short Text	
Taker	DUSUN	Short Text	
	KEL/DESA	Short Test	
	RECAMATAN	Short Text	
	KAB/KOTA	Short Text	
	PROPINSI	Short Text	
	204	Shart Test	
	ALAMAT LENSKAP	Long Text	
	TEMPAT TINGGAL	Short Test	
	ANAKKE	Short Text	
	NOKKS	Short Text	
	KPS	Short Text	
	NO 695	Short feat	
	USULAN PIP	Short Text	
	KIP	Short Test	
	and and	Phase Paule	California de constante en la
	100000000000000000000000000000000000000		Pieral Properties
	General Lookup		
	Parmat @		
	Capitori		
	Deraute viewe		
	Nanatation Test		

### Contoh short text, number dan attachment :

E S. C	100 NO	and Data - Therefore	1646 - 1644	Table Tools	Sidang PSB Gel. 1 : Database
The Home Cra	exter	Detabate	nuoni melp	Design	A. Hen the what you wan
All Access Obje	🕑 «	Tield to	A		Time
Seprot-	R	TES	anne	Short Tout	1100
Tables	2	163		short text	
PSE Galombana 1		KE1	202012	Short Text	
the secondary (		INFORMASI PON	DOK	Short Text	
Table1		MOTIVASI		Short Text	
		MENGIKUTI DISIP	LIN	Short Text	
		TUJUAN PONDOR	<	Short Text	
		AL-QURAN		Number	
		TAJWID		Number	
		HAFALAN SURAT		Number	
		HAFALAN DOA		Number	
		DRAKTER IBADAU		Number	
		TES TIMAS		Number	
		165 1005		Number	
		HATA-NATA TES L	ISAN	Short Text	
		FOTO		Attachment	;
		KETERANGAN		Short Text	
		General Lookup	122-1		
		Field Size	255		
		romat	_		
		Canting			
		Default Value			
		Validation Tule			
		Validation Text			
		Required	No		
		Allow Zero Length	Yes		
		Indexed	No		









# 18. Langkah terakhir agar klik kanan ditable atas untuk menyimpan file seperti gambar berikut :

8 5			Table Tools	Sida	ng PSB Gel. 1 : Databas
File Home Create	External Data Database T	ools Help	Design	8	Tell me what you war
All Access Obie	🔿 🤟 🔲 PSB Gelombang 1	V.			
All Access Objeni	Field Na	-	Data	Type	
Search	P		Short Text		
Tables	* NET		Short Text		
PS8 Gelombang 1	INFORMASI DOND	OV.	Short Text		
TH TANKS	INFORMASI POND	UN .	Short Text		
Land Fabrie I	MUTIVASI	-	Short lext		
	MENGIKUTI DISIPL	IN	Short Text		
	TUJUAN PONDOK		Short Text		
	AL-QURAN		Number		
	TAJWID		Number.		
<b>~</b>	HAFALAN SURAT		Number		
	HAFALAN DOA		Number		
	PRAKTEK IBADAH		Number		
	TES TINIS		Number		
	PATA PATA TELLIS		Finant Tout		
	HATA-HATA TES LIS	Neire	short rext		
	FUIO		Attachment		
	KETERANGAN		Short Text		
	_				
	Construction of the American				
	General Lookup				
	Field Size	255			
	Format	_			
	Input Masa				
	Default Value				
	Validation Bulle				
	Validation Text				
	Required	No			
	Allow Zero Length	Yes			
	Indexed	No			
	I Indonetia Pinto managerationer	Mail			

### Lalu tampil kotak dialog seperti berikut :

⊞ <b>চ</b> • ৫∗ হ				Table Tools	Sidar	ng PSB Gel. 1 : Database
File Home Create	External Data	Database Tools	Help	Design	Ş	Tell me what you want
All Access Obje		Save		Data Short Text	Туре	
Tables PSB Gelombang 1	A W	Close All	5	Short Text Short Text		
Table1		Design View Datas <u>h</u> eet View	9	Short Text Short Text		
				•		







Langkah pertama yang harus dilakukan untuk design form agar mengklik menu Creat dan klik Form Design :

8 5-					Table Tools	Sidang PSB Ge	H.1:Database- C∖	Users\Delf\Documents\S
File H	ome Create	Present Data	Database To	ols Help	Design	Q Tell men	what you want to d	la l
Applicatio Part Templates	Table Table Design Table	SharePoint Q Lists * W	uery Query card Design Queres	Form Design	Blank Form Forms	Form Wizard Navigation * More Forms *	Report Report R Design R	Report Wizard Bank E Labels Reports

Setelah itu akan muncul form1 sebagai berikut, lalu klik tanda << pada gambar berikut :











Perlebar layar Form1 sehingga tampilannya seperti berikut :



Langkah berikutnya klik menu "Design" lalu klik "Add Existing Field :



Akan muncul disebelah kanan Field List yang berisi database yang telah diimport dari file excel di langkah ke 9 pada Bagian I, lalu klik Show all tables.









Maka akan muncul; 2 Fields yang telah dibuat seperti gambar berikut, klik tanda plus pada table "PSB Gelombang 1"



Silahkan double klik atau menyeret Fields agar masuk ke layar Form1, warna orange menandakan isi field, sedangakan warna abu menandatakan keterangannya.









### Buat dan atur Fields nya menjadi design yang dinginkan

Dipisahakan antara data Identitas, Hasil Interview dan Hasil Ujian peserta seperti berikut ini :

1 5				h	m Design	fonts	50	mg PSB	Gel, 1 : Da	lation: C	(Users),De	InDocs
	Home Create	External Data Database Tools	Help	Design	Anange	Format	9	Teller	e what yo	u wield bis	da))	
3	Formt											
	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	+++9+1+	Ш.)H.).	+ 62 + 1 + 15	1.1.1.14-1	E-1-	10	7-1-10-1	1 - 19 - 1	20 1 2	s + 4 - 22
2			-				-	-				
-	her occurs and				_	_	-	_				
	ND PENDAPTAN	ANNO PENDAFTARAT			1	FORMASI	POND	INFOR	MASI POI	ND		
1	NRMA IENGERI	NAMA LENGKAP			1	IOTIVASE		MOTIV	ASI			
8 -	TEMPATLAHI	TEMPAT LAHIR	_		6	ENGRUT	DISIPE	MENG	KUTI DIS	9L		
3	TELLAMER	TGLIAHIR			1	UILLAN PO	NDOK	TUJUA	N PONDO	26		
4	ALAMATLENGKA	P ALAMAT LENGKAP		1								
÷.				-		_	-	-		_		
1	In the second se	Streets to the second	_	1 1								
8	- paparo de as	NAMA AYAH								-		
ŝ.,	PRIMA (10)	NAMA IBU			-		-	-	-	_		
	ASALSECOLAR	ASAL SEKOLAH										
	165	TES						-				
14			_				-	-		_	-	
1			_				-	-				
÷.			_		_			-		_		_
161	AL-QUEAN	AL-QURAN										
	TA7WID	TAJWID					-					
à.	HATALAN SUTAT	HAFALAN SURAT			_							
	HAFALAN DOA	HAFALAN DOA										
E	PRAKTECIBACA	PRAKTEK IBADAH										
1										1		











Setelah dibagi tiga kelompok, jangan lupa masukkan foto, khusus untuk foto keterangnnya yang sebelah kiri dihapus, hanya muncul isinya saja.

B.1		These Design Facility Part Del Tr. Database Victored Del Designer	nithing PECK ( work Chron-2007 - 2007 - 2007 - 0
-	Event Crest / Presid http:// Californ Turk / 1947	Drop Averal Freed V Meterologics and hole	
	Pland	dihapus	
	PD         PMD IN PYNONICAL PERMAN TALANA           PD         PMD IN PYNONICAL PERMAN TALANA           PD         PMD IN PYNONICAL PERMAN           PD         PMD IN PYNONICAL PERMAN	Internation International Power Internation International Internation International International Internation International International International International International International	
Require	NAMA JANG HANG AVAI EXTRA DI ANALY IN HAR STOLEN HAR STOLEN TEL	hittimalian internation	INATA-INITY TIL UPRESS-ANTA THE LEF
Trop I			

### Menjadi seperti ini :

						are Design		-	mg max-ca	et. T. Ones	and CM		Noursem	Co de la g	PSEIDEL 1.4		C186 2	11- 1-20	
	keel Case of	ietoroși Data	Disation Poor	160	Denger	Area	. June	. 9	Tellana	when you	vert to de								
1	- Contraction	MARK COLUMN	and the strengt	-				-		يستيدين	and the state of		-		(				
	Televille a rese	11-1-11-1-1	1.1.1-1-114	· · · <u>R</u> · · · ·	8-1-8-	148.01-0	1		R11-10	1.8.1	9-1-9	- Libera	(Upper)	8-1-3	2108-11	an i i	g- 155	8-41 (B-4)	30.1
1											10.1					1			T
1.				_		_		-		_		_	_						-
-			1010	Ĩ															
한					+ +	-		-		-	+ +					-			+
								-			-	-	-				-		
8.	Amon Grates	PENDAP					+Foienus	200	NTONN	AS PONT	3				1111	1	1	AL DUNA	
10	1	Same.		-		1.8	1.111/1.11		MOTIVA	51						Pi		TAIWID	141.00
24	HAVA BERGU	NAMELIZAGE	che .		1	- 8	CONTRACTOR OF	OTAN,	wi/wi.ec	m case	1	_				4411.2	ULAT	MAFALAN	UFA
-	TRANS ELANSE	TEMPAT LAH				1.16	LINW PO	4000	TUNNAN	nonipide	3				1410	4000	14.	HATALAN	POA.
17	TRUMPA .	TGLIAHR				-									1900	100	0.0444	SBACTER I	EACH
ş.,	la satar civicios	ALABERTISY	GKMP			-		-		_		_	_		125.1	1.15	-	169 704/5	Ц.,
8		10													RATA	esta.	145.14	RATA RATI	A TES
1								1	-	ALC: N	CTITE CH	CAN .				-			-
÷	BLAMA & WIL	NAME AT A			-	-	-					Contra -			_				+
	NAME #1	NAMAIDU	1	- 12	3														
11	ATAL STRULAT	AGAL SERCEA	NCE																
÷.	- E	123		-	+ +	-		-		-	+ +	-	-		_	-			+
÷.																			
리기																	-		
ΰ÷-						-		-		-			-		_				-
		1.1			1.1	1						11							T
10																			
-		1	A	-	4	-		-	-	_		-	-			l.	hereit		1







1. Untuk mengubah format font dari field dapat dilakukan dengan cara : Selec all fields dengan memblok pakai kursor atau Ctrl+A, lau seluruh fieds berwarna kuning, kemudian klik menu home atau format dan ubah font menurut format yang diinginkan.



Setelah itu pilih font, ditebalkan atau dimiringkan, diberi garis bawah atau diberi warna.

**Background** 





Selection

**Cantral Formatting** 





2. Melihat tampilan form.

Setelah itu untuk melihat tampilan Form1 sementara klik kanan pada tulisan Form1, lalu ambil Form View :



Akan muncul tampilan sementara sederhana seperti dibawah ini :

NO PERGAFTARAW NAMA LENGAT TEMPAT LANS TEMPAT LANS TEMPAT LANS TEMPAT LANS TEMPAT LANS TEMPAT	BANDIA HADISAH     DANDUNG     JE-63-200     LIA: CIJAMBE #T 00 IFW DESA CIMUNOK     SEC. CIJUNT KAB, XOTA BANDUNG     PROV. JAWA BANYT     H. ORXID GAHANU     SEG AG ABDABANI	RVORMASI PONSOR MOTIVNIU MENGAUTI PUNA PUNA PUNA PUNA PUNA PUNA PUNA PUNA	DNUME	AL - DURAA TARWD HARAUAN SURAT HARAUAN DOA FRAKTEE ISADAH TES TULIS KATA-HATA TES USAM	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--









### 3. Membuat Title dari data base.

Silahkan kembali dalam tampilan Design View, dengan cara klik kanan pada Form1 lalu pilih Design View



Lalu muncul tampilan seperti ini :

		Salary Public 1 Delaborar O'Marr/Del Del area di Vic	ang PER Dat. Control Denses 2003.	the second second
These Over Street Data Database Terms 1.1	No. Drive Averat Densit	Q Statestation contains		
An Elden- Three Altern-		The set of		Alana Alana ant Farmin Marian to Charle Bar Alana
ي بو ان بو بو ان و ان و بو	يتواني ورابو ورز ور	Table - Table		
# Deset				
Kolo				
ND NO	BALLER	WEDRMAN PONDOR	A	AL- QURAN
PENDAFTAILIN PENDA	ROMORE		CUUM	TANAD
NUMA LENGER MAMA LENGERS	NIOTHASI	MOTIVAS		
TEMPAT CAHAR TEMPAT LAHR	NENGRUTI	TMDAGROUTD DESPLIN	HATALAN	HAFALAN SUFAT
TOL LANS TOL LANS	DISPLIN		HITELAN	Marial Ale Drik
ALAMAT ALAMAT LENGKAP	BONDOR	TUUUM PONDOR	DOM	Intraction boom
	1000 T	and the particular of the part	PRACTER	PRAKTER (BADAH)
States and Annual States			TES	TEA THEFT
Second and Second Street	103	785	TULIS	
ASAL SEKOLAH ASAL SOCIAH	81704	RAIGAN NETERANGAN	BATARATA TEL LISAM	RATA BATA TES 1944
		the factor of the state of the state		Man Weight Margh









### Setelah itu, klik menu Design dan pilih Title :

External Data	Database Tools Help	Form Design	Arrange	Format	Q Tell me what you want to
ab	Aa 🔤 🗋 🥷	, E XYZ			Inset
		Controls			Header / Footer

### Lalu muncul layar sebagai berikut :

		Alian	Enternal Datas	Database hoots	-	Farm Dunig	Arimigi	-		ili may within your word to		e ce lo	
View	Theres A P	akes -	ite 🔝	Aa 🔤 [			141	1		Steps 1966	Additioning Property	Table Conversion	Code et Fi
time.	There	,				Cartelle				Wale / Freiter	and the second	Barry	
1 100	URITY WARNE	44 200	a atthe containt)	tes been disabled.	Chik Av.mt	nu detais.	English Cor	rien .					
All Ar	· 10 e	100 1	nia Prita Lat. 1	E fant									100
and the	P		rider line	\$1.1 (#1.1.K.	1.013	aigai		9111673	417.8	Y.R.Y.A		N. 1. W. 1. W. 1.	
Tubles	A	- 1	For	n1									T
Times.													

### Lalu ditulis tulisan sebagai berikut :



Selanjutnya tulisan dirata tengahkan dan dilhat form view nya sebagai berikut:

		interna PTR 1	el 11 Dennese 100 Anno 2000 anno 2007 (Salara P.M. Salara Ora	ana 2007 (2010 Reflected) ( Assess	tare in	
	General Second Data	desess Torn - rives	C. Defense whet are used to the			
Turnt .						
		SIDANG	KELULUSAN PENERIMAAN SANTRI PESANTREN DARUSSALAM RAJAPO TAHUN AJARAN 2023-202	BARU GELOMANG 1 DLAH TASIKMALAYA 4		
1						
ND PEND	artakan 🚺		#FORMALL #ONDOX	AL		
NM	LENGRAF RIVIDA HP	(BBAH	MOTIVAN	(A) III (		





4. Memberi warna backround Title.

Pertamakali selek Form Title lalu berwarna kuning, pilih menu fotmat lalu pilih Shape Fill, pilih warna yang diinginkan



Lalu muncul pilihan warna seperti berikut, :

	Have the sign faces	ang PSE Get 1 Debuter C104	Die Die ander Side	ng F18 Gel. Lanoth (Annes 2001	- 24
(Edmarbil) Beater bits' Hep-	Citigs Analys Inne 1	The security provements to			
vziwat ∨ a ∨ #		1210 图	O Shipe Ell*		
ru <u>A</u> - <u>D</u> - =≣= 10 %	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	C. Barn Damp Coultin	Therese Callery		
Fart h	enter Berkgenund	Comu Fa		I I I	1
PONDOK	TAHUN AU	SALAM RAJAPOL	1		
( <b>( )</b> ( <b>)</b>	- Philippine show	A COLORING COLORING			
			Stanlard Callers		_
					-
:HDTD				# # #	
					-
NG Martina	INFORMASI	INFORMASI PONDOK	Recent Colors	244	AL
da renon	RONDOK		新聞	440	
HAF NAMA LENGKAP	MOTIVASI	MOTIVASI	]aufeau		
TEARST LAND		the stand of the stand	Die Cohen_	ALAN	140
	NtENGBOUT1	MENGROUTI DISIFLIN	States -	* at	- 12
Tec certin	Distriction (	Tribulati Schemoly		HAFALAN	H4
ALAMAT LENGKAP	FONDER	TUDUAN PUBLICK		208	1
				PRAKTER	- 28
				RBADAH	120
I NAMA AYAH	725	115		785	-14
NAMA IBU				DATA DATA TCC	
AM ASAL SEKOLAH	RETERANG	SAN KETERANGAN		LISAN	

### dan diambil contoh memilih warna hijau :

Salang FSB Gel. 1 - Data Normal Data - Database Tarah - Holy - 17 - Tar	ane-Citherithef Doursenithdog FM Cel 1 ands () Ine what you want to do	uses 2007 - 2010 the Served) - Assess	Sgrin
SIDANG KELU PONDOK PESA	LUSAN PENERIMAAN SANTRI NTREN DARUSSALAM RAJAF TAHUN AJARAN 2023-20	BARU GELOMANG 1 OLAH TASIKMALAYA 24	
BILDA HABIBAH MADURG 26-03-2009 LN. CUAMBE #T 82 RW DESA CINUNUK EC. CILEUNYI KAB/KOTA BANDUNG	INFORMASI PONDOK MCTIVASI MENGIRUTI DISIPLIN TURUAR PONDOK	AL- QURAN TAJWID HAFALAN SURAT HAFALAN DOA PRAKTEK	







5. Membuat sub Title / Subjudul.

Kita bisa tambahkan subjudul pada setiap kategori, seperti halnya Identitas Calon Santri, Tes Kepribadian dan Tes Materi. Berikut langkah-langkahnya:

- Klik menu Design
- Lalu bisa memakai icon abi Aa 🔤

					Farm Des	et fann		34	No THE GAL N. D.	atabase Cillians Self	Designation (See	ang rola i	Gell Land	18 (A)	
Oute	Gebore these	Outstane Tests	Page 1	Decip	Ann	-	mat		Service y	na kané tanàn					
Color:-	b ab	Aa 💷 [	3@			<u>1</u> 4	000		truet Modern Chattr	(a) Logo □ Title □ Title □ Title	Add brining Fields	Property Read	\$ = 100	10	11 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1
freeto:	-			CHEM	**			10000	1000000	PRANT / Paster	1999	10000	enterin.	-	Tooli

Disini dicontohkan menggunakan icon ^{Aa}, berikut caranya :

- Klik icon Aa
- Buat kotak untuk masing-masing sub judul dengan menuliskan sub judulnya.
- Beri warna bacround setiap sub judul, seperti cara memberi warna backround Title

Berikut hasilnya

	PONDOK PES	ANTREN DARUSSA TAHUN AJAR	LAM RAJAPOLAH TAS AN 2023-2024	IKMALAYA
IDEN	ITTAS CALON SANTEI	TES K	EPRIBADIAN	TES MATERI
io Endaftaran	1	INFORMASI PONDOK		AL - CUJRAN TAUWID
AMA UZNGKAP	KHILDA HABIBAH	MOTIVAS		and the set
IMPAT LAHER	BANDUNG	MENGRUTI		SURAT
a later	26-83-2009	TUUSA		HAFALAN
AMAT NGKAP	JUN, COANISE, RT 02 RW DESA CINUNUK KEC, CILEUNYI KALUKOTA BANDUNG PROV. JAWA BARAT	PONDOK		PRAITEK IBADAH
MA AYAH	H. DENDI GUNAWAN	785	ONLINE	TUUE
MAIBU	HL YAYO RAHAYO			RATA-RATA TES
	THE REAL PROPERTY AND INC.	RETERANGAN		13544









### 6. Membuat tombol Previous, Next dan Save

- **4** Membuat tombol *previous* 
  - Alihkan pada mode *design view*
  - Klik menu design View
  - Kemudian pilih



• Drag ke posisi yang diinginkan, apabila sudah berhasil men-drag maka akan muncul bar seperti berikut ini.

Cancel Cancel Next > Emish	mpte:	What action do you want to happen when the button is pres				
Record Nextention         Find Next           Record Operations         Form Operations           Form Operations         Go To First Record           Report Operations         Go To Last Record           Application         Miscelfaneous           Cancel         Stable           Next >         Emish		Categories:		Actions:		
Cancel < (1+5) Next > Einish		Record New Record Oper Porm Oper Report Oper Application Miscellaneou	ration rations tions ations is	Find Next Find Record Go To First Re Go To Last Re Go To Next R Go To Previou	cord cord ecord is Record	
		Cancel	< judi	Next >	Einish	
		Comm and7				

# Pilih "Go To Previous Record", untuk memungsikan tombol previous :









Selanjutnya tinggal klik *next*, maka akan muncul bar berikutnya:

Service	Do you want text or a picture on the button!	
4	If you choose Text, you can type the text to display. If you choose Picture, you can disk throwse to find a picture to display.	
	Jint: Prevous Record     Bonder: Bonder:     Bonder:	Bar ini berfungsi untuk custom bentuk dari tombolnya, bisa berbenstuk paah pada <i>sample</i> yang tertera, atupun bisa berupa teks dan bisa
	Stow Al Pictures	juga custom dengan gambar sendiri.
	Cartool ( ged. (gest > 574/t	

Klik *next* lagi, maka muncul lagi bar seperti ini. Langsung saja bisa ita skip, tekan tombol *finish*.

angele A	What do you want to name the b A meaningful name will help you to <b>Economise</b> That's all the information the was command button. Nobe: This was necross that cannot run or be edit earlier versions.	utton? o refler to the button later. Ind needs to create your of creates embedded led in Access 2003 and
	Cancel < gadk	Brish

Maka akan muncuk tombol previous yang kita inginkan pada tampilan

 	KETER	ANGA	N	KETER	RANGA	N	-
		•					

#### Membuat tombol *Next*

- Alihkan pada mode *design view*
- Klik tab *design*
- Kemudian pilih







Drag ke posisi yang diinginkan, apabila sudah berhasil men-drag seperti sebelumnya maka akan muncul bar seperti berikut ini,



Langsung saja tentukan perintah yang akan kita gunakan, yaitu *next* artinya perintah untuk ke data setelahnya. Lakukan hal yang sama dengan sebelumnya sampai muncul tombol perintah *next* pada tampilan.



#### Membuat tombol *Save*

- Alihkan pada mode design view
- Klik tab design
- Kemudian pilih
- Drag ke posisi yang diinginkan, apabila sudah berhasil men-drag seperti sebelumnya maka akan muncul bar seperti berikut ini, untuk *Save* berada di Kategori *Record Operations*







#### Command Button Wizard

Sample:	What action do you want to happ presse	en when the button is	
	Contoh Bentuk tombol	each category.	
	<u>Categ</u> perintah	Actions:	
	Record Navigation Record Operations Form Operations Report Operations Application Miscellaneous	Add New Record Delete Record Duplicate Record Print Record Sever Record	Berisi perintah untuk menyimpan data " <i>Save</i> "
	Cancel < Back	<u>N</u> ext > <u>F</u> inish	

Selanjutnya lakukan hal yang sama dengn sebelumnya, klik *next* lalu *finish.* Sampai muncul tombol *Save* pada tampilan.



Untuk warna dari tombol bisa di custom pada tab "Format". Tampilan sementara adalah sebagai berikut :

	PONDOK PEBANTRE	N DARUSSALAM RAJ AHUN AJARAN 2023-	APOLAH TASIKMALAYA 2024		
mar	VITTAS CALON SANTBI	TES	KEPRIRADIAN	TER MAT	181
ND PENDAITABAN		NFORMASI PONDOR MIDTIYAD		AL EJIRAN TAJANO	ļ
NAMA LENGOR	REFELLA HARBEAN	MACOUT		VINEALAN	
TELLARS	26.03.2089	DOPIN		SUBAT MAFADAN	
ACRMAT EDVCKAP	JUN, CRAMME, RT OZ KW DESA CINUNUK KCC, CASUMIT KKR, NOTA BANDINIK PROV, KAWA BANDT	PONDOB	UNLINE T	DOA PAAKTEK BMSSAH TES	
WANG, AYOH	H. SENDI QUAMIKAN			RADA-RATA-TES	
NUMB (BU)	HE YARD RAHAYS!	SETTERON LA	N ()	THAM	
ADG SECOLAH	301 AL AMAMAM				

Ini data kosong, dikarenakan clon santri tidak ikut hadir dalam tes. Bisa klik tombol *next* agar dapat melihat tampilan yang lengkap datanya.





1.000	
0.	
100	









Kemudian akan muncul *Property Sheet* pada samping sebelah kanan,

			And the second second second	
23 1 1	a - a - a - a - a		Selector type: Tee bo	et
			-RUTA-RATA TES USAN	8
-	Providence in the second		Formal Data Secret	Other All
	TES	MATERI	Batter	RATH-BATA
-			Labor Name	Labeld
			Control Searce	RATA-RATA
-			Pared	0.0 1040
			De Nares -	Auto .
			192	2991
-	1	an orange	Format	Place Test
	Ph	AC-CORAN	Sidalfort Californ	
-	CURAN	the second se	2now Date Poter	The dates:
	TAWED	TA1900	windth	4.164cm
		program.	Analist .	1.00518
-		and and and a set of the set of t	Los Tag	Nolder
	HAFALAN	HAFALAN SLIRAT	Lett.	[28.2117cm
-	SUBAT		Back Style	(Normal)
	Provide and and and and	All the second sec	Bed Salar	Bethginish
	PINEALAN	HAJALAN DOA	Berner Style	Date
	DCA		Baster Width	Heater
	PRAKTER	PRAKTER ISSUAL	Barbei Cata	PACESIDIAN
-	- Invester		Special Check	Plat .
	PDAUAIN	Distancement of	Scal bet	Parts.
	1123	TES TULIS	Part Hant	Cellen Deb
	TUUS		*2+135it	<u>u</u>
	With the second second	Beniterenterenterenter	Test high	(Genetal)
-	RATA/RATA TES	BATA-RATA TES LISAN	Fort Weight	Diormal
	LISAN		Fight Underthe	1000
	1	And the second s	Partt Raks	No
_			Pare Salor	Tard 1









Alihkan kursor pada format Control Source RATAR , klik pada tanda titik-titik tiga Control Source RATAR , maka akan muncul bar untuk menentukan formula yang ingin kita pakai. Adapun formula yang biasa dipakai untuk menentukan rata-rata nilai ujian lisan sesuai dengan kebijakan Bapak Pimpinan Pondok yaitu :

**[(Nilai Al-Qur'an x 40%)+(Nilai Tajwid + Nilai Hafalan Do'a + Nilai Hafalan Surat + Nilai Praktek Ibadah) x 60%/4],** lalu kliK OK











- 2. Menginput Foto Calon Santri
- Langkah-langkah untuk menginput foto calon santri pada data identitas
  - Cari foto calon santri tersebut pada folder
  - Kemudian edit, agar foto sesuai. Biasanya disesuiakan dengan aspek rasio nya 4:3 agar terlihat dari jarak kurang lebih 3 meter, begitupun dengan pencahayaan dan lainnya agar disesuaikan. Setelah di edit maka bisa disimpan tanpa di Copy agar tidak banyak file yang sama.





- Langkah selanjutnya input foto dengan foto yang sesuai dengan identitasnya.
- Beralih pada *Form View* pada pojok kanan bawah









Fokus pada bingkai foto, disitu terlihat tombol seperti klip kertas

	SIDANG KELULUSAN I PONDOK PESANTREN	PENERIMAAN SANT DARUSSALAM RA.	RI BARU GELOM
	TA	HUN AJARAN 2023	-2024
_		Klik tombol yar	ng
IDENTITAS CAL		seperti klip ker	tas DIAN
	Advanced Attachments	torsobut	
		tersebut	
NO	3	INFORMASI	Orang Tua
PENDAFTARAN		MOTIVASI	Valazione Sandisi
NAMA LENGKAP	MUHAMMAD KHALID ABDUL GHANI		Nenghan senom
TEMPAT LAHIR	KUNINGAN	MENGIOUTI	Siap
TGL LAHIF	08-03-2010	TURIAN	Manzari Ilmu
ALAMAT LENGKAP	JALAN RAYA KRAMATMULVA CIKASO RT 002 RW DESA KARANGMANGU KEC. KRAMATMULVA KAB, KOTA KUNINGAN PROV. JAWA BARAT	PONDOK	OFFLINE
NAMA AYAH	EMAN SULAEMAN	KETERANGAN	
NAMA IBU	ELLY YULIANI		WN .
ASAL SEKOLAH	MI PUI CIKASO		

• Klik tombol yang seperti klip kertas tersebut, maka akan muncul tab seperti di bawah ini.









Attachments	×
A <u>t</u> tachments (Double-click to open)	
	<u>A</u> dd
	<u>R</u> emove
	<u>O</u> pen
	<u>S</u> ave As
	Sa <u>v</u> e All
OK	Cancel

Klik Add maka akan dialihkan ke pencarian file.



Cari foto yang sesuai dengan identitas calon santri, kemudian klik tombol *open.* 



### Lalu klik OK









### IDENTITAS CALON SANTRI

NO PENDAFTARAN	3	

Apabila tampilan masih belum pas seperti ini bisa diatur lagi bentuk *form* foto nya agar terlihat pas dan sesuai. Untuk merubah ukuran *form* foto, alihkan ke *design view*.



Tampilan berikut sudah cukup baik dan bisa dilanjutkan ke data selanjutnya dengan langkah-langkah yang sama.

Dengan demikian tuntaslah Database Pelaporan Hasil Ujian PSB Pondok Pesantren Darussalam. Selamat Mencoba.



